

Внимание!

Изменения, внесенные постановлением Правительства КР от 5 октября 2017 года № 648, вступают в силу с 1 января 2020 года

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 31 мая 2011 года N 270

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке исчисления заработной платы работников
образовательных организаций**

(В редакции постановлений Правительства КР от 19 июля 2011 года N 400, 24 июня 2013 года N 373, 31 декабря 2013 года N 720, 9 июля 2015 года № 473, 11 сентября 2015 года № 628, 16 октября 2015 года № 711, 27 апреля 2016 года № 216, 5 октября 2017 года № 648, 6 апреля 2018 года № 190, 15 мая 2018 года № 234, 2 мая 2019 года № 204, 30 сентября 2019 года № 511)

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция применяется при исчислении заработной платы руководящих, педагогических и отдельных категорий работников образовательных организаций.

(В редакции постановления Правительства КР от 30 сентября 2019 года № 511)

2. Указанный в настоящей Инструкции порядок исчисления заработной платы работников образовательных организаций распространяется на все государственные образовательные организации.

3. Размеры почасовой оплаты труда учителей общеобразовательных организаций (школ и школ-интернатов всех типов и наименований) и преподавателей образовательных организаций начального профессионального образования, воспитателей дошкольных образовательных организаций, школ-интернатов всех типов и наименований и детских домов, а также размеры ставок и должностных окладов педагогических и других работников образовательных организаций определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим условия оплаты труда некоторых категорий работников системы образования.

(В редакции постановления Правительства КР от 30 сентября 2019 года № 511)

4. Руководители образовательных организаций ежегодно, по состоянию на 1 сентября, составляют тарификационные списки педагогических работников по утвержденным формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Инструкции.

За достоверность представленных в тарификационном списке данных по образованию, стажу педагогической работы, ученой степени, о наличии почетных званий работников образовательных организаций персональную ответственность несет руководитель образовательной организации.

5. В случаях изменения в течение учебного года у работников образовательных организаций сведений о стаже педагогической работы, об образовании или присвоении им ученой степени, почетных званий "Народный" и "Заслуженный", - им устанавливаются соответствующие доплаты, в случае присвоения высшей степени отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры" - повышается размер заработной платы.

Изменение размеров заработной платы в этих случаях производится:

1) при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера доплат за стаж педагогической работы;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

3) при присвоении почетных званий "Народный" и "Заслуженный" и высшей степени отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры" - со дня присвоения;

4) при присуждении ученой степени - со дня вынесения Национальной аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени.

При наступлении у работника права на изменение размера заработной платы в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из изменения размера заработной платы, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2. Порядок определения образования и стажа педагогической работы

1. Образование педагогических работников определяется на основании документов об окончании учебного заведения (дипломов, свидетельств, аттестатов или удостоверений).

Работники образовательных организаций, утратившие документы об образовании, могут восстановить их в предусмотренном действующим законодательством порядке.

2. Педагогический стаж работников образования исчисляется суммарно, со дня приема на работу в образовательную организацию по день увольнения, в календарных днях, месяцах и годах.

В стаж педагогической работы засчитывается время вынужденного прогула в связи с незаконным увольнением и впоследствии восстановлением в должности работника.

Время перерывов в трудовой деятельности между моментами увольнения с одной работы (окончание учебы) до поступления на другую работу, какими бы причинами они не были вызваны (кроме случаев незаконного увольнения), в стаж работы не включается.

3. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж работы по специальности, не подтвержденный записями в трудовой книжке, устанавливается в соответствии с Положением о порядке подтверждения трудового стажа для назначения пенсий, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 июля 1995 года N 310.

4. Педагогический стаж работы для выплаты надбавок в образовательных организациях ежегодно определяется комиссией по определению педагогического стажа в составе руководителя организации, представителей профсоюзной организации, вышестоящего органа управления образованием, отдела кадров и представителей педагогического коллектива.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

5. Основанием для выплаты надбавки за педагогический стаж работы является выписка из решения комиссии по установлению педагогического стажа. Ежемесячная процентная надбавка за стаж педагогической работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При изменении в течение календарного месяца стажа педагогической работы, влияющего на размер надбавки, новый размер надбавки устанавливается с момента произошедшего изменения.

Ежемесячная процентная надбавка за педагогический стаж работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, включая период отпуска или временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж педагогической работы наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, назначение надбавки производится с момента наступления права на ее назначение или изменение.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж педагогической работы наступило в период исполнения служебных обязанностей, когда сохраняется средняя зарплата, надбавка устанавливается с момента наступления этого права, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При увольнении работника надбавка за стаж педагогической работы начисляется пропорционально отработанному времени.

Надбавка за педагогический стаж работникам предприятий, учреждений и организаций, привлекаемым к педагогической работе в образовательные организации (совместители), выплачивается в установленных процентах к почасовой оплате труда.

(Абзац 8 утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 19 июля 2011 года N 400)

Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за стаж педагогической работы возлагается на руководителя образовательной организации.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 июля 2011 года N 400)

6. В стаж педагогической работы засчитываются:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

- следующие периоды работы педагогических работников при условии, что этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность по основному месту:

а) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских должностях в органах управления образованием и в комитетах профсоюза работников образования, высшей школы и научных учреждений; в комиссиях по делам несовершеннолетних или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в инспекциях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - ОВД), детских комнатах милиции;

б) время работы (службы) в инспекциях по делам несовершеннолетних ОВД (детских комнатах милиции) также при условии, если этому периоду непосредственно предшествовало обучение в педагогическом учебном заведении, а за ним непосредственно следовала педагогическая деятельность;

в) время обучения с отрывом от производства в педагогических учебных заведениях;

- периоды работы отдельных категорий педагогических работников учреждений образования, в том числе:

а) учителей (преподавателей) начальной военной подготовки, преподавателей высших военных учебных заведений Кыргызской Республики - время службы в армии (в том числе в войсках ОВД, в войсках и органах Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики) на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов;

б) учителей и преподавателей физкультуры - время работы в качестве тренера-преподавателя по спорту;

в) учителей хореографии и ритмики общеобразовательных школ-интернатов спортивного профиля, преподавателей школ искусств, музыкальных и художественных школ - время работы в качестве артиста балета, эстрадно-спортивного жанра или оркестра, балетмейстера, хормейстера, концертмейстера, хореографа, режиссера, дирижера, художника, руководителя хореографического, акробатического, музыкального, изобразительного кружка в культурно-просветительном учреждении;

г) преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения образовательных организаций - время работы на предприятиях, в учреждениях, организациях по специальности, соответствующей профилю преподаваемого предмета;

д) руководителей кружков, секций - время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях по специальности, соответствующей профилю кружка;

ж) учителей-дефектологов, логопедов, сурдопедагогов, воспитателей, учителей - время их педагогической работы в клиниках, поликлиниках, больницах, а также в отделениях, палатах для детей в учреждениях для взрослых.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Работникам предприятий, учреждений и организаций, преподающих в образовательных организациях, педагогический стаж засчитывается в случае, если объем их учебной работы составляет не менее 240 часов в год.

При этом в стаж их педагогической деятельности засчитываются месяцы, в течение которых они вели педагогическую работу.

Директорам (ректорам) и заместителям директора (проректорам), за исключением заместителя директора (проректора по финансово-хозяйственной деятельности), надбавка за стаж педагогической работы выплачивается за основную должность.

Педагогическим работникам, ведущим педагогическую деятельность по совместительству, надбавка за стаж педагогической работы выплачивается и по совмещаемой должности.

При этом общий объем педагогической нагрузки по основной и совмещаемой должности, на которую будет установлена надбавка за стаж педагогической нагрузки, не должна превышать ставки заработной платы и 32 часов урочной, подготовительной и внеурочной работы в общеобразовательных организациях и образовательных организациях начального профессионального образования, 30 часов - воспитателям школ-интернатов всех типов и наименований и детских домов, 36 часов - воспитателям дошкольных образовательных организаций.

(В редакции постановления Правительства КР от 6 апреля 2018 года № 190)

7. Педагогическим работникам образовательных организаций к должностному (тарифному) окладу и ставке (32 часа урочной (преподавательской), подготовительной и внеурочной работы в неделю - учителям общеобразовательных организаций и преподавателям образовательных организаций начального профессионального образования, 30 часов - воспитателям школ-интернатов всех типов и наименований и детских домов, 36 часов - воспитателям дошкольных образовательных организаций) устанавливается доплата за 5 лет стажа педагогической работы в размере десяти процентов, за 10 лет - в размере двадцати процентов, за 15 и более лет - в размере тридцати процентов.

3. Порядок определения должностных окладов руководящих работников образовательных организаций

1. При определении размера должностного оклада руководителей образовательных организаций учитывается контингент учащихся (воспитанников, детей, студентов), обучающихся за счет средств бюджета.

2. При определении должностных окладов руководителей образовательных организаций контингент учащихся (воспитанников, детей, студентов) определяется ежегодно в следующем порядке:

а) по школам, школам-интернатам всех типов и наименований, образовательным организациям начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования - по списочному составу учащихся (воспитанников, студентов) на начало учебного года.

Численность детей, проходящих подготовку к школе на базе общеобразовательных школ по 480-часовой программе, при определении должностного оклада директора и заместителя

директора по учебной, учебно-воспитательной работе, на которого возложена организация этой работы, учитывается с коэффициентом 0,5.

Контингент учащихся вечерних классов при общеобразовательных школах учитывается с коэффициентом 0,5 при определении оклада директору и его заместителю по учебной работе, на которого возложено руководство этими классами, а контингент заочного отделения при этих школах с коэффициентом 0,4 - только директору.

При определении должностных окладов руководителей вечерних (сменных) общеобразовательных школ с очной и заочной или только с заочной формой обучения контингент учащихся, в том числе учащихся - заочников, учитывается в физических лицах (т.е. без применения коэффициентов).

При определении должностных окладов руководителей школ-интернатов всех типов и наименований контингент воспитанников, проживающих (включая обучающихся в другой школе) и не проживающих в интернате, учитывается с коэффициентом 1,0, а контингент приходящих учащихся - с коэффициентом 0,5;

б) по дошкольным образовательным организациям, детским домам и внешкольным образовательным организациям - по списочному составу воспитанников (детей, обучающихся) на 1 января.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 апреля 2016 года № 216)

3. Должностные оклады руководителей школ, школ-интернатов всех типов и наименований, образовательных организаций начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования не должны изменяться в связи с изменением количества учащихся (воспитанников, студентов) в течение учебного года, а руководителей дошкольных образовательных организаций, детских домов и внешкольных образовательных организаций, в связи с изменением количества воспитанников (детей, обучающихся) - в течение календарного года.

Должностные оклады руководителей вечерних (сменных) средних общеобразовательных школ устанавливаются исходя из фактического контингента, дважды в год - к началу первого и началу второго учебных полугодий.

4. В школах, где установлено более одной должности заместителя директора по учебной работе, размер должностного оклада одному из них определяется исходя из общего количества учащихся в школе, а другим - от количества учащихся в обслуживаемых ими классах.

5. Должностные оклады организаторов по внеклассной и внешкольной работе с детьми устанавливаются с учетом контингента учащихся с 1 по 11 класс.

Контингент учащихся классов работающей молодежи и заочных отделений при этом не учитывается.

6. Пример 1. Исраилова Эркеайым работает организатором по внеклассной и внешкольной работе в средней школе N 69 города Бишкек (на 0,75 ставки) и учителем математики.

Предельно разрешимый объем учебной и подготовительной работы в неделю составляет 20 часов из следующего расчета:

- разрешимая нагрузка - 16 часов в неделю;
- за подготовку к урокам - 16 час. x 2 час. : 20 час. = 1,6 час. = 2 час.;
- за проверку тетрадей - 16 час. x 3 час. : 20 час. = 2,4 час. = 2 час.

Пример 2. Прокушкин Анатолий работает заместителем директора по учебно-воспитательной работе в средней школе N 31 города Бишкек (на 0,5 ставки) и учителем русского языка в классе с русским языком обучения.

Предельно разрешимый объем учебной и подготовительной работы в неделю составляет 27 часов из следующего расчета:

- разрешимая нагрузка - 21 час в неделю;
- за подготовку к урокам - 21 час. x 2 час. : 20 час. = 21 час. = 2 час.;
- за проверку тетрадей - 18 час. x 4 час. : 20 час. = 4,2 час. = 4 час.

Пример 3. Токтакунова Гульнара работает социальным педагогом в средней школе N 69 города Бишкек (на 0,25 ставки) и учителем химии.

Предельно разрешимый объем учебной и подготовительной работы в неделю составляет 29 часов из следующего расчета:

- разрешимая нагрузка - 25 часов в неделю;
- за подготовку к урокам - $25 \text{ час.} \times 2 \text{ час.} : 20 \text{ час.} = 2,5 \text{ час.} = 3 \text{ час.};$
- за проверку тетрадей - $25 \text{ час.} \times 1 \text{ час.} : 20 \text{ час.} = 1,25 \text{ час.} = 1 \text{ час.}$

Аналогично исчисляется и предельно разрешимая нагрузка для руководителя и социального педагога общеобразовательных школ, работающих на 1 ставку.

Пример 4. Нишарапов Алмаз работает заместителем директора в средней школе имени Молдалиева Ат-Башинского района и учителем физики.

Предельно разрешимый объем учебной и подготовительной работы в неделю составляет 14 часов из следующего расчета:

- разрешимая нагрузка - 12 часов в неделю;
- за подготовку к урокам - $12 \text{ час.} \times 2 \text{ час.} : 20 \text{ час.} = 1,2 \text{ час.} = 1 \text{ час.};$
- за проверку тетрадей - $12 \text{ час.} \times 1 \text{ час.} : 20 \text{ час.} = 0,6 \text{ час.} = 1 \text{ час.}$

(В редакции постановления Правительства КР от 24 июня 2013 года N 373)

4. Повышение заработной платы и дополнительная оплата работников образовательных организаций

1. Педагогическим работникам, имеющим высшую степень отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры", почетные звания "Народный", "Заслуженный" и работникам образовательных организаций, имеющим ученую степень доктора и кандидата наук устанавливается надбавка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. В случаях, когда педагогическим и другим работникам предусмотрено установление надбавок и повышение размера заработной платы за почетные звания по двум и более основаниям, заработная плата повышается по каждому основанию отдельно.

3. Размеры почасовой оплаты труда за учебную (преподавательскую) работу учителей (преподавателей) кыргызского языка и литературы в общеобразовательных школах (профессиональных лицеях) в сельской и городской местности с некыргызским языком обучения и учителей (преподавателей) русского языка и литературы в общеобразовательных школах (профессиональных лицеях) в сельской местности с нерусским языком обучения повышаются на 15 процентов от установленного размера почасовой оплаты труда учителей (преподавателей) общеобразовательных школ (профессиональных лицеев) за учебную (преподавательскую) работу с соответствующим уровнем образования.

4. За 20 часов урочной (преподавательской) работы в неделю учителям общеобразовательных организаций и преподавателям образовательных организаций начального профессионального образования, за 30 часов - воспитателям школ-интернатов всех типов и наименований и детских домов, за 36 часов - воспитателям дошкольных образовательных организаций и за ставку заработной платы педагогических работников образовательных организаций, расположенных в сельской местности, устанавливается доплата в размере 1000 сомов в месяц.

Если учитель (преподаватель) или воспитатель имеет учебную (преподавательскую) недельную нагрузку более или менее, чем определено в первом предложении настоящего пункта, то доплата за работу в сельской местности соответственно увеличивается или уменьшается.

Пример 1.

Воспитатель дошкольной образовательной организации в селе Жаны-Арык Джумгалского района имеет учебную нагрузку в объеме 36 часов в неделю. Доплата за работу в сельской местности у этого воспитателя составит:

$1000 \text{ сом.} \times 36 \text{ час.} : 36 \text{ час.} = 1000 \text{ сом.}$

Пример 2.

Учитель средней школы села Темен-Суу Московского района имеет учебную нагрузку в объеме 18 часов в неделю. Доплата за работу в сельской местности у этого учителя составит:

$1000 \text{ сом.} \times 18 \text{ час.} : 20 \text{ час.} = 900 \text{ сом.}$

Пример 3.

Воспитатель Военно-Антоновского детского дома имеет учебную нагрузку в объеме 36 часов в неделю. Доплата за работу в сельской местности у этого учителя составит:

$1000 \text{ сом.} \times 36 \text{ час.} : 30 \text{ час.} = 1200 \text{ сом.}$

Пример 4.

Воспитатель детского сада N 5 села Ат-Баши Ат-Башинского района имеет учебную нагрузку в объеме 30 часов в неделю. Доплата за работу в сельской местности у этого учителя составит:

$1000 \text{ сом.} \times 30 \text{ час.} : 36 \text{ час.} = 833,33 \text{ сом.}$

Руководителям образовательных организаций (кроме заместителей руководителя по финансово-хозяйственной деятельности) надбавка за работу в сельской местности (в размере 1000 сомов) выплачивается за основную должность, при условии если работают на полной ставке.

При условии, если руководители, указанные в предыдущем предложении, работают на неполной ставке, то им выплачиваются надбавки за фактические часы урочной (преподавательской) работы, за работу воспитателя в сельской местности, при этом общая сумма надбавки не должна превышать 1000 сомов в месяц.

При определении понятия "образовательные организации, расположенные в сельской местности" следует руководствоваться статьей 5 Закона Кыргызской Республики "Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики".

5. Доплаты и надбавки за работу в условиях высокогорья и отдаленности, а также за особые условия оплаты труда и за статус "Национальный" определяются соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Примечание. Надбавка для педагогических работников за стаж работы в условиях высокогорья и отдаленности исчисляется за ставку, за 32 часа урочной, подготовительной и внеурочной работы - для педагогических работников общеобразовательных организаций и образовательных организаций начального профессионального образования, за 30 часов - для воспитателей школ-интернатов всех типов и наименований и детских домов, за 36 часов - для воспитателей дошкольных образовательных организаций.

6. В общеобразовательных организациях за счет средств бюджета формируется стимулирующий фонд заработной платы:

- с 1 мая 2011 года - в размере 10 процентов от общего фонда оплаты труда работников;

- с 1 сентября 2012 года - в размере до 20 процентов от общего фонда оплаты труда работников, из них до 10 процентов за счет средств, высвобождаемых в результате оптимизации структуры и сети общеобразовательных организаций, учебных планов, программ.

Выплаты за счет стимулирующего фонда заработной платы работников образовательной организации выплачиваются в дифференцированном размере за результат и качество работы и не являются гарантированной заработной платой.

Сформировать с 1 апреля 2019 года в государственных профессиональных лицеях за счет средств бюджета стимулирующий фонд заработной платы в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного исходя из численности учащихся и норматива финансирования на одного учащегося

Решение об установлении конкретного размера выплат из стимулирующего фонда заработной платы принимает педагогический коллектив школы в порядке, определенном приложением 4 к настоящей Инструкции, при этом предельный размер выплат одному работнику не ограничивается.

Выплаты из стимулирующего фонда заработной платы образовательных организаций производятся четыре раза в год по итогам работы за квартал.

Решение об установлении конкретного размера выплат из стимулирующего фонда заработной платы в государственных профессиональных лицеях принимает педагогический коллектив в порядке, определенном приложением 5 к настоящей Инструкции.

(В редакции постановления Правительства КР от 2 мая 2019 года № 204)

7. Для работников образования, находящихся в системе правоохранительных органов, Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, выплачивается надбавка за сложность, качество и результаты в работе в размере 25 процентов от базового оклада или от норматива часовой нагрузки.

Надбавка не выплачивается работникам, находящимся в учебных отпусках, на амбулаторном лечении, на излечении в больнице.

(В редакции постановления Правительства КР от 19 июля 2011 года N 400)

8. Учителям общеобразовательных организаций, которым по результатам аттестации присвоены высшая, первая и вторая квалификационные категории, устанавливается доплата в размере 2000, 1500 и 1000 сомов в месяц соответственно.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается учителям общеобразовательных организаций за 20 часов урочной (преподавательской) работы в неделю.

Если учитель (преподаватель) имеет урочную (преподавательскую) недельную нагрузку более или менее 20 часов, то надбавка за квалификационную категорию увеличивается или уменьшается пропорционально.

Пример 1.

Учитель средней школы села Кочкор имеет высшую квалификационную категорию и учебную нагрузку в объеме 18 часов в неделю. Надбавка за квалификационную категорию у этого учителя составит:

$2000 \text{ сомов} \times 18 \text{ час.} : 20 \text{ час.} = 1900 \text{ сомов.}$

Пример 2.

Учитель средней школы города Каракол имеет первую квалификационную категорию и учебную нагрузку в объеме 25 часов в неделю. Надбавка за квалификационную категорию у этого учителя составит:

$1500 \text{ сомов} \times 25 \text{ час.} : 20 \text{ час.} = 1875 \text{ сомов.}$

Выплата надбавки за квалификационную категорию учителям общеобразовательных организаций производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была присвоена квалификационная категория.

(В редакции постановления Правительства КР от 5 октября 2017 года № 648)

5. Порядок исчисления заработной платы

Заработная плата учителя общеобразовательной организации складывается из оплаты за урочную работу, подготовительную работу, внеурочную работу и работу по повышению мастерства.

Общий объем учебной нагрузки по общеобразовательной школе определяется исходя из ежегодно утверждаемого учебного плана с учетом деления классов на подгруппы.

5.1. Нормирование затрат рабочего времени учителей общеобразовательных организаций на подготовительную работу

Общее количество часов по общеобразовательной организации на подготовительную работу не должно превышать 30 процентов учебной нагрузки по базисному учебному плану (с учетом деления на подгруппы при изучении отдельных предметов).

Стоимость почасовой оплаты труда учителей общеобразовательной организации за подготовительную работу установлена в зависимости от образования в следующих размерах (в сомах):

Среднее профессиональное педагогическое образование	Высшее педагогическое образование	
	с присвоением квалификации бакалавра	с присвоением квалификации специалиста/магистра
78	87,8	97,5

Примечание. При определении стоимости часа преподавательской работы учителя (преподавателя) со средним образованием применяется коэффициент 0,7 от часовой ставки учителя (преподавателя) со средним профессиональным образованием.

При определении стоимости часа работы учителя, ведущего уроки в начальных классах, применяется коэффициент 1,2 от часовой ставки учителя с соответствующим образованием.

При определении стоимости часа преподавательской работы учителя, ведущего уроки в классах, где апробируются учебно-методические комплексы для общеобразовательных организаций, применяется коэффициент 2 от часовой ставки учителя с соответствующим образованием. Данное правило распространяется также на работу учителя по подготовке к урокам, лабораторным и практическим работам, проверке письменных и лабораторных работ.

Подготовка к урочной работе учителя включает:

- подготовку к урокам;
- подготовку к лабораторным и практическим работам;
- проверку письменных и лабораторных работ;
- подготовку и проведение переводных и итоговых экзаменов;
- написание календарных и учебно-тематических планов по предмету;
- оформление кабинета и его заведование.

Каждому учителю отводится 2 часа на подготовку к урокам при 20-часовой урочной нагрузке в неделю.

Если учитель ведет более или менее 20 часов урочной работы в неделю, время на подготовку к урокам увеличивается или уменьшается пропорционально.

При этом, значение физического показателя (часы) указывается в целых единицах. Значение половины часа и выше округляется до единицы, значение ниже половины часа отбрасывается.

Пример 1.

Учитель имеет учебную нагрузку 22 часов в неделю, время на подготовку к урокам составит:
 $(22 \text{ час.} / 20 \text{ час.}) \times 2 \text{ часа} = 2,2 \text{ часа} = 2 \text{ часа}$ в неделю.

Пример 2.

Учитель имеет учебную нагрузку 8 часов в неделю, время на подготовку к урокам составит:
 $(8 \text{ час.} / 20 \text{ час.}) \times 2 \text{ часа} = 0,8 \text{ часа} = 1 \text{ час}$ в неделю.

Часы урочной работы, преподаваемые учителем в качестве замены, часы рабочего времени на подготовительную деятельность рассчитываются пропорционально.

Затраты рабочего времени на проверку письменных работ рассчитываются с учетом учебной нагрузки учителя - 20 часов в неделю (в 5-11 классах). Норма времени зависит от специфики преподаваемого предмета, численности учащихся в классе и требований к проверке письменных работ, которые учитель должен выполнить в течение учебного года.

На проверку письменных и лабораторных работ отводится учителям:

- начальных классов - 4 часа в неделю независимо от урочной нагрузки учителя в классе, при наличии в классе менее 15 учащихся - 2 часа;

- кыргызского языка и литературы в классах с кыргызским языком обучения, русского языка и литературы в классах с русским языком обучения, узбекского языка и литературы в классах с узбекским языком обучения, таджикского языка и литературы в классах с таджикским языком обучения - 4 часа в неделю, при наличии в классе менее 15 учащихся - 2 часа;

- математики - 3 часа, при наличии в классе менее 15 учащихся, - 2 часа;
- кыргызского языка в классах с русским, узбекским и таджикским языками обучения, русского языка в классах с кыргызским, узбекским и таджикским языками обучения, иностранного языка - 2 часа в неделю независимо от количества учащихся в классе;
- физики, химии, биологии, географии, истории, информатики и технологии - 1 час в неделю независимо от количества учащихся в классе.

Если учитель ведет более или менее 20 часов урочной работы в неделю, то затраты времени на проверку тетрадей пропорционально увеличиваются или уменьшаются. При этом, значение физического показателя (часы) указываются в целых единицах. Значение половины часа и выше округляется до единицы, значение ниже половины часа отбрасывается.

Пример 1.

Учитель ведет 22 часа кыргызского языка в неделю, время на проверку тетрадей составит: $(22 : 20) \times 4 \text{ часа} = 4,4 \text{ часа} = 4 \text{ часа}$ в неделю, где 4,3 - среднее количество недель в месяце.

На часы урочной работы, преподаваемые учителем в качестве замены, часы рабочего времени на проверку тетрадей рассчитываются пропорционально.

Работа по написанию календарных и учебно-тематических планов, оформлению кабинетов, подготовке и проведению переводных и итоговых экзаменов осуществляется в каникулярное время, поэтому дополнительно не оплачивается. В каникулярное время заработная плата учителя сохраняется.

Часы рабочего времени на подготовительную деятельность устанавливаются для каждого учителя приказом директора школы на начало учебного года. При изменении урочной нагрузки учителя в течение учебного года соответственно пересматривается количество часов на подготовительную работу.

(В редакции постановлений Правительства КР от 24 июня 2013 года N 373, 31 декабря 2013 года N 720, 9 июля 2015 года № 473, 30 сентября 2019 года № 511)

5.2. Нормирование затрат рабочего времени учителей общеобразовательных организаций на внеурочную работу и работу по повышению мастерства

Общее количество часов по общеобразовательной организации на внеурочную работу и работу по повышению мастерства не должно превышать 30 процентов недельной учебной нагрузки по базисному учебному плану (с учетом деления на подгруппы при изучении отдельных предметов).

Дополнительно выделяемые ставки учителей в гимназиях и лицеях для организации кружков, клубов, студий, научных обществ, спортивных и других объединений, а также для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов на основе договоров со специалистами высшей квалификации учитываются за пределами общего количества часов по общеобразовательной организации, предусмотренных на внеурочную работу и работу по повышению мастерства.

Стоимость почасовой оплаты труда учителей общеобразовательной организации за внеурочную работу и работу по повышению мастерства установлена в зависимости от образования в следующих размерах (в сомах):

Среднее профессиональное педагогическое образование	Высшее педагогическое образование	
	с присвоением квалификации бакалавра	с присвоением квалификации специалиста/магистра
39	43,9	48,8

Примечание. При определении стоимости часа преподавательской работы учителя (преподавателя) со средним образованием применяется коэффициент 0,7 от часовой ставки учителя (преподавателя) со средним профессиональным образованием.

При определении стоимости часа работы учителя, ведущего уроки в начальных классах, применяется коэффициент 1,2 от часовой ставки учителя с соответствующим образованием.

Внеурочная работа учителя включает:

- классное руководство;
- наставничество;
- руководство школьным (районным) методическим объединением;
- кружковую работу;
- прочую внеурочную деятельность (работа с неуспевающими и одаренными детьми, подготовка и проведение воспитательных мероприятий).

Конкретный перечень внеурочной деятельности в школе утверждается педагогическим советом школы. Внеурочная нагрузка распределяется в начале учебного года приказом директора общеобразовательной организации и с согласия учителя.

При невозможности догрузки учителя учебной деятельностью в классе до 20 часов в неделю он может дополнительно вести внеурочную работу.

Нормы затрат рабочего времени учителя на внеурочную деятельность составляют:

- а) классное руководство - 4 часа в неделю;
- б) наставничество - 2 часа в неделю на одного молодого учителя;
- в) руководство школьным (районным) методическим объединением - 2 часа в неделю;
- г) кружковая работа - по факту затрат рабочего времени;
- д) прочая внеурочная деятельность - в соответствии с решением педагогического совета школы.

Внеурочную работу необходимо в приоритетном порядке распределять среди учителей, имеющих наименьшую урочную нагрузку.

Работа по повышению мастерства включает:

- подготовку дидактических и методических материалов к уроку;
- подготовку и проведение открытых уроков;
- подготовку докладов и выступление на конференциях, семинарах и методических советах.

Каждому учителю, а также руководящим и другим работникам из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, которые ведут преподавательскую работу не менее 6 часов в неделю, на эти цели выделяется 2 часа в неделю независимо от урочной нагрузки.

(В редакции постановлений Правительства КР от 24 июня 2013 года N 373, 31 декабря 2013 года N 720, 9 июля 2015 года № 473, 30 сентября 2019 года № 511)

5.3. Порядок исчисления заработной платы учителей общеобразовательных организаций, воспитателей дошкольных образовательных организаций, школ-интернатов всех типов и наименований, преподавателей и других работников образовательных организаций начального профессионального образования

Месячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций, воспитателей дошкольных образовательных организаций, школ-интернатов всех типов и наименований и преподавателей образовательных организаций начального профессионального образования определяется путем умножения размера часовой ставки на их фактическую нагрузку в месяц.

Фактически отработанное время учителя общеобразовательной организации отражается в Табеле учета рабочего времени (приложение 5 к настоящей Инструкции).

Пример 1.

Учитель 2 класса городской школы со средним специальным образованием и стажем педагогической работы 12 лет имеет следующую нагрузку в неделю:

- 20 часов урочной (преподавательской работы);
- 12 часов подготовительной и внеурочной работы и работы по повышению мастерства учителя, из них 6 часов - подготовительной работы и 6 часов - внеурочной работы и работы по повышению мастерства.

Месячная заработная плата этого учителя составит:

20 часов урочной работы × 72 сом + 6 часов подготовительной работы × 72 сом + 6 часов внеурочной работы × 36 сом) × 4,2 недели = (1440 сом + 432 сом + 216 сом) × 4,2 недели = 8769,6 сом + 8769,6 × 20% (доплата за стаж педагогической работы) = 8769,9 сом + 1753,92 сом + 500 сом (доплата из стимулирующего фонда) = 11023,52 сом

Пример 2.

Учитель физики сельской школы с высшим образованием и стажем педагогической работы 17 лет имеет следующую нагрузку в неделю:

- 22 часа урочной (преподавательской работы);

- 10 часов подготовительной и внеурочной работы и работы по повышению мастерства учителя, из них 6 часов - подготовительной работы и 4 часа - внеурочной работы и работы по повышению мастерства.

Месячная заработная плата этого учителя составит:

(22 час. урочной работы × 67,5 сом + 6 час. подготовительной работы × 67,5 сом + 4 часа внеурочной работы × 33,75 сом) × 4,2 недели = (1485 сом + 405 сом + 135 сом) × 4,2 недели = 8505 сом + 8505 сом × 30% + 1000 сом (доплата за работу в сельской местности) × 22 час : 20 час. = 8505 сом + 2551,5 сом + 1100 сом + 300 сом (доплата из стимулирующего фонда) = 12456,5 сом

Пример 3.

Учитель химии городской школы с высшим образованием и стажем педагогической работы 1,5 года имеет следующую нагрузку в неделю:

- 20 часов урочной (преподавательской работы);

- 12 часов подготовительной и внеурочной работы и работы по повышению мастерства учителя, из них 6 часов - подготовительной работы и 6 часов - внеурочной работы и работы по повышению мастерства.

Месячная заработная плата этого учителя составит:

(20 час. урочной работы × 67,5 сом + 6 час. подготовительной работы × 67,5 сом + 6 час. внеурочной работы × 33,75 сом) × 4,2 недели = (1350 сом + 405 сом + 202,5 сом) × 4,2 недели = 8221,5 сом (доплата из стимулирующего фонда не предусмотрена)

Пример 4.

Учитель истории сельской школы с высшим образованием, со стажем педагогической работы 5 лет имеет следующую нагрузку в неделю:

- 20 часов урочной (преподавательской работы);

- 12 часов подготовительной и внеурочной работы и работы по повышению мастерства учителя, из них 6 часов - подготовительной работы и 6 часов - внеурочной работы и работы по повышению мастерства.

Месячная заработная плата этого учителя составит:

(20 час. урочной работы × 67,5 сом + 6 час. подготовительной работы × 67,5 сом + 6 час. внеурочной работы × 33,75 сом) × 4,2 недели = (1350 сом + 405 сом + 202,5 сом) × 4,2 недели = 8221,5 сом + 1000 сом (доплата за работу в сельской местности) × 20 часов : 20 часов + 8221,5 сом, × 10% (доплата за стаж педагогической работы) = 8221,5 сом + 1000 сом + 822,15 сом + 2000 сом (доплата из стимулирующего фонда) = 12043,65 сом

Должностные оклады директоров, главных бухгалтеров образовательных организаций начального профессионального образования, где имеются реабилитационные группы, заместителя директора, курирующего работу с социально незащищенным контингентом, устанавливается на 10 процентов выше должностных окладов соответствующих работников при контингенте до 20 человек и на 25 процентов выше - при контингенте свыше 20 человек.

Должностные оклады работников и размеры почасовой оплаты преподавателей образовательных организаций начального профессионального образования при учреждениях исполнения наказания устанавливается на 25 процентов выше должностных окладов работников и размера почасовой оплаты труда преподавателей образовательных организаций начального профессионального образования.

В случаях, когда руководящим, педагогическим и другим работникам образовательных организаций начального профессионального образования предусмотрено повышение размера должностного оклада и размера почасовой оплаты труда по двум или более основаниям, то повышение производится по каждому основанию отдельно.

(В редакции постановления Правительства КР от 9 июля 2015 года № 473)

5.4. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников образовательных организаций

1) Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам за:

- 20 часов учебной работы в неделю - преподавателям внешкольных образовательных организаций;

- 720 часов учебной работы в год - преподавателям образовательных организаций среднего профессионального образования.

Если преподаватель имеет учебную (преподавательскую) недельную (годовую) нагрузку более или менее, чем определено в вышеуказанных абзацах настоящего пункта, то заработная плата соответственно увеличивается или уменьшается.

Пример.

Преподаватель Бишкекского городского дома пионеров с высшим образованием имеет недельную нагрузку в объеме 22 часов.

Месячный заработок этого преподавателя за преподавательскую работу составит:

$8250 \text{ сом.} \times 22 \text{ час.} : 20 \text{ час.} = 9075 \text{ сом.}$

Пример 2.

Преподаватель Бишкекского технического колледжа с высшим образованием имеет годовую нагрузку в объеме 648 часов.

Месячный заработок этого преподавателя за преподавательскую работу составит:

$5500 \text{ сом.} \times 648 \text{ час.} : 720 \text{ час.} = 4950 \text{ сом.}$

2) Должностной оклад устанавливается за:

- 40 часов работы в неделю - мастерам производственного обучения образовательных организаций начального профессионального образования;

- 850 часов учебной работы в учебный год - старшим преподавателям (без ученой степени) и преподавателям (ассистентам); 800 часов - старшим преподавателям (с ученой степенью) и доцентам; 750 часов - профессорам.

Урочная (преподавательская) нагрузка среди педагогических работников распределяется исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами и других условий в данном учебном заведении.

При недостаточном количестве учителей по отдельным дисциплинам урочная нагрузка учителя общеобразовательной организации может быть увеличена до 31 часа в неделю. При этом с учетом затрат рабочего времени на подготовительную и иную работу максимальная нагрузка учителя не должна превышать 49 часов в неделю.

Максимальная нагрузка воспитателей дошкольных образовательных организаций не должна превышать 62 часов в неделю; воспитателей детских домов и школ-интернатов всех типов и наименований - 52 часов в неделю, преподавателей внешкольных образовательных организаций - 41 часа в неделю; преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования - 1240 часов в учебный год.

Оплата замены урочной работы оплачивается по часовой ставке, соответствующей образованию учителя.

Пример.

Учитель с высшим образованием имеет 36 часов урочной работы в качестве замены. Оплата труда составит: $36 \times 45 \text{ сом.} = 1620 \text{ сом.}$

Оплата замены уроков производится не более 2-х месяцев (4-х месяцев при декретном отпуске учителя).

Право распределять учебную нагрузку на новый учебный год принадлежит директору общеобразовательной организации по согласованию с профсоюзной организацией школы.

Размеры почасовой оплаты учителей, воспитателей в гимназических классах, должностные оклады руководителей школ-гимназий (интернатов-гимназий) и учителей, воспитателей, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей школ-лицеев (интернатов-лицеев), профессиональных лицеев устанавливаются соответственно с коэффициентом 1,15 и 1,20 от размера почасовой оплаты труда учителей, воспитателей, преподавателей и должностных окладов руководителей образовательных организаций, мастеров производственного обучения, определенных законодательством Кыргызской Республики, регулирующим условия оплаты труда некоторых категорий работников системы образования.

Размер должностных окладов руководителей кружков и учителей по внеклассной физкультурной работе в общеобразовательных организациях (за ставку 20 часов урочной работы в неделю) устанавливается законодательством Кыргызской Республики, регулирующим условия оплаты труда некоторых категорий работников системы образования.

При этом им не оплачиваются часы за подготовку к урокам и проверку письменных и лабораторных работ пропорционально учебной работе.

Оплата труда учителя за индивидуальное обучение на дому учащихся производится согласно законодательству Кыргызской Республики, регулирующему условия оплаты труда некоторых категорий работников системы образования, из расчета 6 часов учебной работы в неделю - в I-IV классах, 8 часов - в V классе, 8,5 часа - в VI классе, 9 часов - в VII-X классах, 10 часов учебной работы в неделю - в XI классе.

При этом им оплачиваются часы за подготовку к урокам и проверку письменных и лабораторных работ пропорционально учебной работе.

Размеры ставок преподавателей кружков, должностных окладов руководителей и отдельных категорий работников Республиканской детской инженерно-технической академии "Алтын туйун" устанавливаются с коэффициентом 1,8 от размера ставок преподавателей кружков, должностных окладов руководителей и отдельных категорий работников внешкольных образовательных организаций, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим условия оплаты труда некоторых категорий работников системы образования.

Размеры должностных окладов технического и младшего обслуживающего персонала Республиканской детской инженерно-технической академии "Алтын туйун" устанавливаются с коэффициентом 1,8 от размера должностных окладов технического и младшего обслуживающего персонала, определенных приложениями 1 и 2 к постановлению Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении должностных окладов технического и младшего обслуживающего персонала, занятого в социальной сфере" от 23 августа 2011 года № 489.

Размер почасовой оплаты труда эксперта, привлекаемого к работе по лицензированию и аккредитации образовательных организаций и программ, устанавливается на уровне почасовой оплаты труда учителей общеобразовательных организаций (школы и школы-интернаты всех типов и наименований) и преподавателей образовательных организаций начального профессионального образования.

(В редакции постановления Правительства КР от 30 сентября 2019 года № 511)

Приложение 1
к Инструкции о порядке
исчисления заработной платы
работников образовательных
организаций

										с										с		з						
										к											т		о					
										и											е		н					
										м											р		а					
										р											а		х					
										а											с		,					
										т											о		с					
										а											с		о					
										б											т		м					
										о											т		.					
										а											т							
										м											т							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Руководитель общеобразовательной организации:

Заместитель руководителя общеобразовательной организации:

Приложение 2
к Инструкции о порядке
исчисления заработной платы
работников образовательных
организаций

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
педагогических работников образовательной
организации
за 20__-20__ учебный год

Наименование организации _____

Местонахождение _____

Ф. И. О.	Преподаваемый предмет	Образование (наименование учебного заведения)	Педагогический стаж работы, лет	Размер ставки, должностного оклада	Число педагогических часов в неделю, учебный год	Заработная плата за педагогическую деятельность, сом.	Доплата за работу в сельской местности, сом.	Надбавка за стаж работы в высших и отделенных зонах, сом.	Прочие (загран, и др.)	Доплата за педагогический стаж, сом.	Все го: заработная плата в мес-яц, сом.	Районный коэффициент, сом.	Итого: заработная плата за мес-яц, сом.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель образовательной организации:

Заместитель руководителя образовательной организации:

Приложение 3
к Инструкции о порядке
исчисления заработной платы
работников образовательных
организаций

**ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных и других организаций, учреждений и
должностей, время работы в которых засчитывается в
стаж педагогической работы работников
образовательных организаций**

(В редакции постановления Правительства КР от 9 июля 2015 года № 473)

Образовательные организации	Должности
Общеобразовательные школы и школы-интернаты всех типов и наименований; межшкольные учебно-производственные комбинаты	Учитель, педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, организатор по внеклассной и внешкольной работе, руководитель кружка или секции, руководитель секции, психолог, музыкальный руководитель, воспитатель, инструктор по физкультуре, мастер учебных мастерских, директор и его заместитель (кроме заместителя по административно-хозяйственной части), организатор внеклассной и внешкольной работы, заведующий учебной (учебно-воспитательной) частью, практикой, старший воспитатель, сурдопедагог, сурдопереводчик, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по внеклассной физкультуре, социальный педагог
Музыкальные и художественные школы и школы-интернаты	Учитель, педагог, организатор по внеклассной и внешкольной работе, руководитель кружка или секции, психолог, музыкальный руководитель, воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физкультуре, директор и его заместитель (кроме заместителя по административно-хозяйственной части), заведующий учебной (учебно-воспитательной) частью, практикой, концертмейстер, аккомпаниатор, иллюстратор
Логопедические пункты	Заведующий логопедическим пунктом, учитель-логопед
Детские дома, детские дома семейного типа, воспитательно-трудовые колонии, детские приемные пункты, приемники-	Учитель, педагог, организатор по внеклассной и внешкольной работе, руководитель кружка или секции, психолог, музыкальный руководитель,

распределители для несовершеннолетних, школы-колонии (независимо от наименования), научные медико-педагогические консультации	воспитатель (отец, мать), старший воспитатель, инструктор по физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по внеклассной физкультуре, мастер учебных мастерских, старший дежурный по режиму, дежурный по режиму, директор и его заместитель (кроме заместителя по административно-хозяйственной части), заведующий учебной (учебно-воспитательной) частью, практикой, учитель-логопед, сурдопедагог, социальный педагог
Детские образовательные организации всех типов и наименований	Директор, воспитатель, преподаватель, музыкальный руководитель, музыкальный работник, учитель-логопед, сурдопедагог, психолог, директор, сурдопереводчик
Внешкольные образовательные организации	Руководитель кружка или секции, аккомпаниатор, концертмейстер, директор и его заместитель (кроме заместителя по административно-хозяйственной части), методист, культорганизатор, заведующий отделом
Образовательные организации начального профессионального образования	Преподаватель, педагог, руководитель кружка или секции, психолог, музыкальный руководитель, воспитатель, инструктор по физкультуре, методист, мастер производственного обучения, учебных мастерских, сурдопедагог, сурдопереводчик, старший мастер, руководитель по начальной военной подготовке и физкультуре, тренер-преподаватель по спорту, директор и его заместитель (кроме заместителя по административно-хозяйственной части), заведующий учебной (учебно-воспитательной) частью, практикой
Образовательные организации среднего профессионального образования	Преподаватель, воспитатель, концертмейстер, аккомпаниатор, иллюстратор, заведующий отделением, руководитель физического воспитания, психолог, методист, директор и его заместитель (кроме заместителя по административно-хозяйственной части), заведующий учебной (учебно-воспитательной) частью, практикой, мастер производственного обучения
Образовательные организации высшего профессионального образования	Профессорско-преподавательский состав (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор), концертмейстер, аккомпаниатор, иллюстратор, ректор, проректор (кроме проректора по финансово-хозяйственной деятельности и маркетингу), заведующий учебной (учебно-воспитательной) частью, руководитель практики, методист
Институты усовершенствования, переподготовки кадров, повышения квалификации, Кыргызская академия образования, учебно-методические	Профессорско-преподавательский состав, директор (президент) и его заместитель (вице-президент) (кроме заместителя (вице-президента) по административно-хозяйственной части).

кабинеты	Методист, заведующий учебно-методическим кабинетом научный сотрудник, заведующий учебной частью, кабинетом, лабораторией, ведущие педагогическую деятельность
Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории	Учитель, педагог, организатор по внеклассной и внешкольной работе, руководитель кружка или секции, психолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по внеклассной физкультуре

Приложение 4
к Инструкции о порядке
исчисления заработной платы
работников образовательных
организаций

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по начислению стимулирующей заработной платы работников общеобразовательных организаций

*(В редакции постановления Правительства КР от 16 октября 2015 года
№ 711)*

В общеобразовательных организациях (далее - школах) за счет бюджетных средств формируется стимулирующий фонд заработной платы:

- с 1 мая 2011 года - в размере 10 процентов от общего фонда оплаты труда работников;
- с 1 сентября 2012 года - в размере до 20 процентов от общего фонда оплаты труда работников, из них до 10 процентов - за счет средств, высвобождаемых в результате оптимизации структуры и сети общеобразовательных организаций, учебных планов, программ;
- с 1 сентября 2015 года - в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного исходя из численности учащихся и стандарта бюджетного финансирования с учетом норматива его покрытия.

В школах, работающих в условиях подушевого финансирования, в стимулирующий фонд заработной платы направляются также средства, высвобождаемые в процессе оптимизации учебных планов, сети и штатов школ.

Выплаты за счет стимулирующего фонда заработной платы работникам школ не являются гарантированной заработной платой, устанавливаются по результатам выполненных работ и зависят от качества работы.

Размер стимулирующей заработной платы работников школ определяется:

- по педагогическому персоналу - путем умножения размера гарантированной заработной платы на коэффициент стимулирующей заработной платы и коэффициент трудового участия (КТУ);
- по административно-управленческому, хозяйственному и вспомогательному персоналу - путем установления абсолютного размера стимулирующей заработной платы, либо по единому коэффициенту от гарантированной заработной платы работников в пределах фонда стимулирующей заработной платы.

Расчет коэффициента стимулирующей заработной платы

Коэффициент стимулирующей заработной платы (далее - КСЗ) рассчитывается путем деления фонда стимулирующей заработной платы на фонд гарантированной заработной платы.

$$КСЗ = \frac{\text{ФСЗП}}{\text{ФГЗП}}, \quad \text{где:}$$

КСЗ - коэффициент стимулирующей заработной платы;

ФСЗП - фонд стимулирующей заработной платы;

ФГЗП - фонд гарантированной заработной платы.

Фонд стимулирующей заработной платы распределяется:

- не менее 75% - на содержание педагогического персонала;

- не более 25% - на содержание административно-управленческого и хозяйственного и вспомогательного персонала.

Фонд стимулирующей заработной платы педагогического персонала начальной школы и школ-интернатов распределяется в размере не менее 70% и 35% соответственно, административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала - не более 30% и 65% соответственно.

При достаточности средств фонда стимулирующей заработной платы на административно-управленческий, хозяйственный и вспомогательный персонал доля стимулирующей заработной платы для учителей может быть увеличена.

Расчет коэффициента трудового участия

Первоначально коэффициенты трудового участия определяются по предметно-методическим или предметно-цикловым объединениям (далее - методические объединения (МО)) экспертным советом школы в составе заместителя директора по учебной, учебно-воспитательной работе, представителя профсоюзного комитета, экономиста или бухгалтера, представителей методических объединений.

Коэффициент трудового участия каждого работника ежемесячно определяется на основании данных трудовых паспортов, заполняемых комиссиями по заполнению трудовых паспортов учителей методических объединений. Трудовые паспорта отражают результаты работы каждого учителя в течение отчетного периода.

Комиссии по заполнению трудовых паспортов избираются собранием членов предметно-методических или предметно-цикловых объединений.

Средний арифметический размер коэффициента трудового участия по работникам предметно-методических или предметно-цикловых объединений равен коэффициенту трудового участия, определенному экспертным советом для всего методического объединения.

Коэффициент трудового участия устанавливается на учителя и представляет собой совокупность коэффициентов, каждый из которых отражает степень нагрузки в учебном процессе, во внеурочной деятельности школы, результативность обучения и качество знаний учащихся, исполнительскую дисциплину.

Рекомендуемые индикаторы для определения КТУ:

- сложность и интенсивность работы;
- качество воспитательной и внеклассной работы;
- подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических советов;
- подготовка учащихся к олимпиадам;
- разработка и внедрение авторских программ;
- методическая работа;
- состояние кабинетов;
- отсутствие административных взысканий;

- качественное ведение документации;
- исполнительская дисциплина.

Школа вправе дополнить или сократить рекомендуемые индикаторы оценки результативности и качества работы учителя, утвердив ее внутренним Положением по оплате труда работников.

По первому индикатору "сложность и интенсивность работы" КТУ рассчитывается сравнением нормативной и фактической наполняемости учащихся в классах первоначально по каждому педагогу, в последующем - по методическому объединению (таблица 1).

Расчасовка базисного учебного плана по предметам и педагогам производится на начало учебного года и может быть скорректирована в связи с существенным изменением численности учащихся.

В соответствии с базовым Положением по оплате труда, КТУ по индикатору "сложность и интенсивность работы" начисляется в размере 0,1 за каждые 5 процентов перевыполнения нагрузки по нормативу наполняемости классов.

Норматив наполняемости устанавливается для первой и второй ступени городских школ - 30 учащихся, сельских - 25 учащихся, для третьей ступени соответственно - 25 и 20 учащихся.

Таблица 1

Пример расчета показателя интенсивности работы в классах на учебный год

Методическое объединение и Ф.И.О. учителя	Предметы	Классы	Часов в неделю	Наполняемость			КТУ
				Нормативная	Фактическая	%	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (гр.7 - 100) : 5 x 0,1
МО русского языка и литературы, всего			21	23,9	22,5	93,8	0,0
Иванова	Русский язык и литература.	7а	9 5	23,3 25,0	21,0 26,0	90,5 104,0	0,0 0,1
		11а	4	20,0	15,0	75,0	0,0
Шаяхметова	Русский язык и литература.	5а	12 8	25 25,0	23,1 24,0	92 96,0	0 0,0
		9б	4	25,0	35,0	140,0	0,8
МО естественно-математического цикла, всего			19	22,1	21,6	97,7	0,0

Усубалиева			10	25,0	28,0	112,0	0,2
	Математика.	6а	5	25,0	21,0	84,0	0,0
	Математика	9б	5	25,0	35,0	140,0	0,8
Мамбеталиева			5	21,1	18,6	75,5	0,0
	Физика.	8а	2	25,0	19,0	76,0	0,0
	Физика	11а	3	20,0	15,0	75,0	0,0
МО естественно-исторического цикла, всего			8	24,0	22,6	94,0	0,0
Ковалев	Биология	10а	1	20	21	105	0,1
Джамгырчиева			5	24,4	27,0	110,6	0,2
	Химия	8а	3	25,0	19,0	76,0	0,0
	Биология	9б	2	25,0	35,0	140,0	0,8
Селезнева	История	5а	2	25,0	24,0	96,0	0,0
МО кыргызского языка и литературы, всего			16	24,6	21,7	108,4	0,1
в том числе: Эсенаманова	Кыргызский язык и литература		8	25,0	27,0	108,0	0,1
		6а	4	25,0	23,0	92,0	0,0
		6б	4	25,0	31,0	124,0	0,5
МО иностранных языков, всего			4	15,0	21,1	140,4	0,8
Штигель	Английский язык	5а	2	15,0	24,0	160,0	1,2
		11а	2	15,0	15,0	100,0	0,0
МО начальной школы, всего			33	25,0	22,0	88,0	0,0
Сидорова		3а	17	25,0	23,0	92,0	0,0
Петрова		1а	16	25,0	21,0	84,0	0,0
МО прикладного искусства и физической культуры, всего			5	25,0	22,7	90,8	0,0
Лисицин	Физическая культура		3	25,0	22,3	89,1	0,0
		5а	2	25,0	24,0	96,0	0,0
		НВП	11а	1	25,0	15,0	60,0
Бекбаева	Труд	7б	1	25,0	19,0	76,0	0,0

Например, учитель кыргызского языка и литературы Тажиева ведет уроки в 5 и 6 классах, нормативная наполняемость учащихся на второй ступени обучения - 25 человек, фактически в названных классах - 23 и 31 учащийся, в среднем на два класса - 27 человек. Превышение фактической наполняемости относительно нормативной составляет 108% ($27 : 25 \times 100\%$). КТУ = $(108\% - 100\%) : 5 \times 0,1 = 0,1$.

Отрицательные значения по графе КТУ означают неисполнение нормативной наполняемости классов и принимаются за "0".

КТУ за сложность и интенсивность работы, построенный на наполняемости учащихся в классе, может определяться один раз на начало учебного года и использоваться в течение года. Средние и малокомплектные школы этот индикатор могут не использовать.

Распределение КТУ со второго по десятый рекомендуемых индикаторов построено на условии, что в сумме средний по школе КТУ всех методических объединений равен 1, что означает 100% фонда стимулирующей заработной платы.

Если в школе 7 методических объединений, то суммарный КТУ с учетом КТУ за сложность и интенсивность работы равен 7.

Распределение КТУ по рекомендуемым индикаторам принимается экспертным советом школы с учетом наличия работы по тем или иным показателям. Например, в школе не разрабатываются и не внедряются авторские программы или инновационные методики преподавания, в какие-то кварталы нет работы по подготовке и проведению олимпиад, педсоветов, следовательно, в эти кварталы названные индикаторы будут нулевыми и основная оценка ляжет на другие показатели.

КТУ по методическим объединениям определяется экспертным советом школы по итогам работы за прошедший квартал и утверждается приказом директора.

Утвержденные размеры КТУ доводятся до руководителей и комиссий по заполнению трудовых паспортов методических объединений, для установления КТУ каждому учителю за фактически отработанное время.

Обязательное условие трудового паспорта: суммарный КТУ на учителей каждого из методических объединений, разделенный на число учителей, должен быть равен КТУ, установленному экспертным советом школы.

Например, экспертным советом школы на методическое объединение учителей естественно-математического цикла школы средний на всех учителей КТУ установлен в размере 1,2. При численности работников - 7 человек, суммарный КТУ будет равен 8,4 (7 x 1,2).

Аналогично определяется КТУ по каждому индикатору в отдельности.

Форма трудового паспорта школы и примеры определения КТУ по методическим объединениям и учителям в структуре методических объединений приведены в приложении 1 и 2 к настоящему Методическим рекомендациям.

Если учитель преподает несколько предметов, входящих в различные методические объединения, то КТУ на него заполняется в каждом из методических объединений.

На административных работников (директор, заместители директора, библиотекарь и другие), имеющих часы педагогической работы, также проставляется КТУ по методическому объединению. Размеры КТУ, установленные комиссией методического объединения, доводятся до учителей.

Комиссия вправе лишить работника стимулирующей заработной платы с обязательным отражением причин данного решения в протоколе комиссии по заполнению трудовых паспортов. При возникновении разногласий разрешение споров передается экспертному совету школы.

Заполненные и заверенные комиссией трудовые паспорта передаются для контроля и проверки в экспертный совет школы.

Экспертный совет школы после проверки правильности заполнения трудовых паспортов и снятия разногласий, передает их в бухгалтерию для начисления стимулирующей заработной платы (таблица 2).

Таблица 2

Пример начисления стимулирующей заработной платы по педагогам

	Ф.И.О.	Часов в	Гарантированная ЗП исключая б/л,	КСЗ	КТУ	Стимулирующая ЗП

		неделю	учебные, перерасчеты и т.д.			
1		2	3	4	5	6 = гр.3 x гр.4 x гр.5
	МО русского языка и литературы		8751,91			10244,99
1	Иванова	23	3157,22	1,105	1,3	5306,20
2	Шаяхметова	34	2554,13	1,105	1,2	3784,89
3	Патишева	21	3040,56	1,105	0,3	1153,90
	МО естественно-математического цикла		12919,16			21277,03
1	Усубалиева	5	767,95	1,105	1,3	1286,53
2	Мамбеталиева	9	1586,85	1,105	1,3	2677,55
3	Скокова	14	1937,35	1,105	0,5	1225,38
4	Сазонова	8	888,53	1,105	1,5	1686,00
	МО естественно-исторического цикла		12575,03			16941,92
1	Ковалев	30	4352,78	1,105	1,7	9331,67
2	Суванбердиева	2	305,62	1,105	1,3	490,89
3	Джамгырчиева	6	379,35	1,105	1,1	538,53
4	Селезнева	12	1332,79	1,105	0,6	1011,60
	МО кыргызского языка и литературы		11242,14			13054,76
1	Эсенаманова	30	3981,91	1,105	1,6	8135,98
2	Мамбеталиева	31	3226,12	1,105	0,9	3832,49
	МО иностранного языка		2001,02	1,105	1,2	3037,57
1	Штигель	30	2001,02	1,105	1,2	3037,57
	МО начальной школы		15080,59			22725,76
1	Сидорова	16	2457,45	1,105	1,1	3565,88
2	Петрова	32	3360,63	1,105	1,2	5172,72
3	Ермоленко	31	2382,40	1,105	1,4	4307,72
	МО прикладного искусства и физической культуры		6108,58			5986,87
1	Лисицин	30	3367,01	1,105	1,0	4259,30
2	Бекбаева	18	1138,05	1,105	1,2	1727,57
	Итого:		68678,43			93268,90

В случае отсутствия учителя на рабочем месте в течение определенного периода (по болезни, в связи с отпуском, учебой или по другим причинам) при начислении стимулирующей заработной платы из его гарантированной заработной платы исключаются соответствующие суммы выплат.

Начисление стимулирующей заработной платы административно-управленческому и хозяйственному персоналу

Принципы начисления стимулирующей заработной платы для административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала определяются самой школой. Они допускают:

- использование единого среднего сложившегося по фонду стимулирующей заработной платы коэффициента стимулирующей заработной платы к окладу каждого работника административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала по штатному расписанию;

- установление персональных фиксированных доплат работникам в пределах фонда дополнительной заработной платы административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала;

- применение смешанной формы с фиксированными доплатами директору, отдельным административным, хозяйственным работникам, остальным работникам по единому коэффициенту стимулирующей заработной платы (таблица 3).

Школа самостоятельно принимает решение, какие принципы начисления стимулирующей заработной платы административно-управленческому, хозяйственному и вспомогательному персоналу применять и отражает их во внутреннем положении по оплате труда работников школы.

Таблица 3

Пример начисления стимулирующей заработной платы по административно-управленческому, хозяйственному и вспомогательному персоналу

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Гарантированная заработная плата	КСЗ	Стимулирующая заработная плата
1		Директор	1966,30		3500,00
2		Заместитель директора по УВР	1966,30	0,870	1710,95
4		Организатор по внеклассной работе	654,55	0,870	569,55
5		Бухгалтер	982,39	0,870	854,82
6		Бухгалтер-кассир	851,41	0,870	740,84
7		Кассир	654,55	0,870	569,55
8		Библиотекарь	1608,90	0,870	1399,97
9		Лаборант-секретарь	1456,60	0,870	1267,44
10		Уборщица	942,50	0,297	479,58
11		Дворник	1329,40	0,297	394,35
12		Сторож, кочегар	3794,17	0,297	1125,5
	Всего		24295,78		16459,22

Размер средней заработной платы руководителя не должен превышать трехкратного размера средней заработной платы работников общеобразовательной школы.

Порядок расчета полного размера заработной платы работника

Полный размер заработной платы работников школы определяется как сумма гарантированной заработной платы, стимулирующей заработной платы и прочих индивидуальных выплат в пользу работника (таблица 4).

ЗП = ГЗП + СЗП + ИВ, где:

ЗП - заработная плата работника;

ГЗП - гарантированная заработная плата работника;

СЗП - стимулирующая заработная плата работника;

ИВ - прочие индивидуальные выплаты в пользу работника.

К прочим индивидуальным выплатам в пользу работника относятся:

- выплата по начисленным отпускным; выплата по листам временной нетрудоспособности; по беременности и родам за счет фонда заработной платы;

- выплата по листам временной нетрудоспособности; по беременности и родам за счет фонда заработной платы;

- выплата выходного пособия (компенсации) при сокращении (увольнении) работника;

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;

- поощрительные выплаты и премии;

- вознаграждения по итогам работы за год;

- иные выплаты в соответствии с законодательством.

Таблица 4

Пример расчета полного размера заработной платы

Ф.И.О.	Гарантированная заработная плата учителя	Стимулирующая заработная плата учителя	Выплаты по больничным листам	Замены и перерасчеты за прошлый период	Гарантированная заработная плата АУП и ХОП	С
1	2	3	4	5	6	
МО русского языка и литературы	8751,9	6239,7	3680	295,0		
1. Иванова	3157,2	3231,7		295,0		
2. Шаяхметова	2554,1	2305,2	368,0			
3. Патишева	3040,5	702,8				
МО естественно- математического цикла	6457,9	3160,7		478,0	3932,6	
1. Усубалиева	767,9	783,6		478,0	1966,3	
2. Мамбеталиева	4103,2	1630,8				
3. Скокова	1586,8	746,3			1966,3	
Итого:	68678,4	56805,9	1001,4	1435,9	24295,7	

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по начислению стимулирующей
заработной платы работников
общеобразовательных
организаций

Определение КТУ
по предметно-методическим (предметно-цикловым)
объединениям
 _____ школы за _____ 201__ года

	Наименование методических объединений	Сложность и интенсивность работы				Качество воспитательно и внеклассной работы	Подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических советов и др.	Подготовка учащихся к олимпиадам	Разработка и внедрение авторских программ	Методическая работа	Состояние кабинетов	Отсутствие административных взысканий	Качественное ведение документации	Исполнительская дисциплина	Сумма КТУ
		норматив	факт	% от норматива	КТУ										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	МО русского языка и литературы	23,9	22,5	93,8	0,0	0,2	0,2	0	0	0,1	0,2	0,1	0,2	0,4	1,4
2	МО естественно-математического цикла	22,1	21,6	97,7	0,0	0,1	0,1	0	0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,9
3	МО естественно-исторического цикла	24,0	22,6	94,0	0,0	0,1	0,1	0	0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,9

4	МО кыргызско- го языка и литературы	24, 6	2 1 , 7	88, 4	0 , 0	0,1	0	0	0	0,1	0,2	0,1	0,2	0,1	0, 8
5	МО иностран- ных языков	15, 0	2 1 , 1	140 , 4	0 , 8	0,1	0	0	0	0	0	0,1	0,1	0,1	1, 2
6	МО начальной школы	25, 0	2 1 , 5	86, 0	0 , 0	0,2	0	0	0	0,1	0,3	0,2	0,2	0,2	1, 2
7	МО прикладного искусства и физической культуры	25, 0	2 2 , 4	89, 8	0 , 0	0,1	0	0	0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0, 6
	ИТОГО:				0 , 8	0,9	0,4	0,0	0,0	0,6	1,0	0,8	1,2	1,3	7, 0

Члены экспертного совета школы: _____

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по начислению стимулирующей
заработной платы работников
общеобразовательных
организаций

Определение КТУ
педагогов предметно-методических (предметно-
цикловых) объединений
_____ школы за _____ 201__ года

Ф.И.	Сложность и	Каче	Подг	Под	Раз	Мет	Сос	Каче	Отсут	Испол	С
------	-------------	------	------	-----	-----	-----	-----	------	-------	-------	---

О. педагогов методического объединения	интенсивность работы				столько воспитательно и внеклассной работы	отвечать и проведение конференций, семинаров	готовка учащихся к олимпиадам	работы и внедрение авторских программ, защита проектов	одна работа	руководитель кабинетов	статья в журнале	публикации в административных изданиях	нагрузка (дежурства, дополнительные нагрузки)	у.м.к.т.у.
	Норматив	Факт	% от норматива	Коэффициент										
1	21,1	18,6	87,9	0,0	0,2	0,2	0	0	0,2	0	0,1	0,2	0,2	1,1
2	20,0	21,0	105,0	0,0	0,1	0,2	0	0	0,2	0	0,1	0,2	0,1	0,9
...														
7	25,0	21,1	84,6	0,0	0,1	0,2	0	0	0	0,2	0,2	0,3	0,3	1,3
Итого:				0,0	0,7	0,7	0,0	0,0	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	6,3
КТУ				0,0	0,1	0,1	0	0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,9

Приложение 5
к Инструкции о порядке
исчисления заработной платы
работников образовательных
организаций

ТАБЕЛЬ УЧЕТА
рабочего времени учителей общеобразовательной
организации
за _____ месяц 20__ года

Внимание! Данная Инструкция содержит два приложения № 5.

№	Ф.И.	Долж	Табе	Показ	Дни месяца	Ит
---	------	------	------	-------	------------	----

О.	ность	льны й номе р	атели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	-	-	31	ого , ча с		
Сад ыко в К.Ж.			Уч, Зч																							
			ПЧ																							
			МЧ, ВЧ																							
			Итого																							

Условные обозначения видов затрат рабочего времени

Показатели	Код	
	буквенный	цифровой
Дни работы	я	01
Урочные часы работы	уч	02
Часы подготовки к урокам, проверка тетрадей	пч	03
Замена уроков	зч	04
Часы учебно-методической работы учителя	мч	05
Часы внеурочной работы учителя (классное руководство, кружковая работа, наставничество, руководство МО и прочая деятельность)	вч	06
Служебные командировки	к	07
Ежегодные основные отпуска	от	08
Отпуска в связи с обучением	у	09
Отпуск по беременности и родам	р	10
Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	ож	11
Отпуска (неоплачиваемые) по инициативе администрации	он	12
Прогулы	пр	13
Выходные и праздничные дни	в	14
Больничные дни	Б	15
Ночные часы	н	16

Руководитель общеобразовательной организации: _____

Заместитель руководителя общеобразовательной организации: _____

Приложение 5
к Инструкции о порядке
исчисления заработной платы
работников образовательных
организаций

ПОРЯДОК начисления стимулирующей заработной платы

работникам государственных профессиональных лицеев в условиях нормативного финансирования

(В редакции постановления Правительства КР от 2 мая 2019 года № 204)

Внимание! Данная Инструкция содержит два приложения № 5.

1. В государственных профессиональных лицеях (далее - лицей) с 1 апреля 2019 года за счет бюджетных средств формируется фонд стимулирующей заработной платы - в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного исходя из численности учащихся и норматива финансирования на одного учащегося.

Глава 1. Порядок начисления стимулирующей заработной платы работникам профессиональных лицеев

2. Выплаты работникам лицеев за счет стимулирующего фонда заработной платы не являются гарантированной заработной платой, устанавливаются по результатам выполненных работ и зависят от качества работы.

3. Для определения фонда стимулирующей заработной платы из утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в смете, исключаются суммы:

- начисленной заработной платы за отчетный период;
- выплаты по листкам временной нетрудоспособности за счет фонда заработной платы.

4. Фонд стимулирующей заработной платы распределяется для лицеев, имеющих общежитие и стационарную столовую:

- 60 процентов - на стимулирование труда преподавателей и мастеров производственного обучения;
- 40 процентов - на стимулирование труда административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала.

5. Фонд стимулирующей заработной платы распределяется для профессиональных лицеев, не имеющих общежитие и стационарную столовую или имеющих одно из них:

- 65 процентов - на стимулирование труда преподавателей и мастеров производственного обучения;
- 35 процентов - на стимулирование труда административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала.

6. Лицеи могут создавать фонд материального поощрения работников в пределах фонда стимулирующей заработной платы, но не более 10 процентов.

7. Фонд материального поощрения используется на премирование и материальное поощрение работников:

- к профессиональным и другим праздникам;
- за успехи в конкурсах профессионального мастерства;
- за подготовку и проведение тематических мероприятий и конкурсов;
- за привлечение внебюджетных ресурсов и улучшение материально-технической базы лицея.

8. Положение о фонде материального поощрения работников лицея утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

Глава 2. Расчет фонда стимулирующей заработной платы

9. Размер стимулирующей заработной платы определяется:

- преподавателям и мастерам производственного обучения - путем умножения стоимости одного балла на индивидуальное количество набранных работником баллов по оценочному листу, по формуле:

$$СЗП_{\text{ПМ}} = С_{1 \text{ балла}} \times Б_{\text{инд. работника}}$$

где:

$СЗП_{\text{ПМ}}$ - стимулирующая заработная плата преподавателей и мастеров производственного обучения;

$С_{1 \text{ балла}}$ - стоимость одного балла;

$Б_{\text{инд. работника}}$ - баллы работника по оценочному листу.

Стоимость одного балла определяется путем деления фонда стимулирующей заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения на общее количество баллов по лицу по формуле:

$$С_{1 \text{ балла}} = \frac{\text{ФОНД СЗП}}{\sum \text{БАЛЛОВ}}$$

где:

$С_{1 \text{ балла}}$ - стоимость балла;

ФОНД СЗП - фонд стимулирующей заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения;

$\sum \text{БАЛЛОВ}$ - сумма баллов по лицу;

- административно-управленческому, техническому и младшему обслуживающему персоналу - путем умножения единого коэффициента стимулирующей заработной платы на начисленную заработную плату работников в пределах фонда стимулирующей заработной платы по формуле:

$$СЗП_{\text{ауп, топ, моп}} = НЗП_{\text{ауп, топ, моп}} \times КСЗ_{\text{ауп, топ, моп}}$$

где:

$СЗП_{\text{ауп, топ, моп}}$ - стимулирующая заработная плата административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала;

$НЗП_{\text{ауп, топ, моп}}$ - начисленная заработная плата административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала;

$КСЗ_{\text{ауп, топ, моп}}$ - коэффициент стимулирующей заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала.

Коэффициент стимулирующей заработной платы определяется путем деления фонда стимулирующей заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала на фонд начисленной заработной платы по формуле:

$$КСЗ_{\text{ауп, топ, моп}} = \frac{\text{ФОНД СЗП}_{\text{ауп, топ, моп}}}{\text{ФОНД НЗП}_{\text{ауп, топ, моп}}}$$

где:

$КСЗ_{\text{ауп, топ, моп}}$ - коэффициент стимулирующей заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала;

ФОНД СЗП_{ауп, топ, моп} - фонд стимулирующей заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала;

ФОНД НЗП_{ауп, топ, моп} - фонд начисленной заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала.

10. Первоначально методической комиссией заполняются оценочные листы на каждого работника по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в сфере образования.

11. Методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп профессий).

12. В состав методических комиссий по направлению подготовки включаются:

- гуманитарного цикла - преподаватели русского, кыргызского и иностранного языков, литературы, общественно-политических дисциплин, экологии, этики;

- естественно-научного цикла - преподаватели естественно-математических дисциплин;

- профессионально-технического цикла - мастера производственного обучения по одной или нескольким родственным (смежным) профессиям.

13. Состав методических комиссий избирается из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей или мастеров производственного обучения и утверждается приказом директора на текущий учебный год.

14. Баллы присваиваются как по основной, так и по совмещаемой должности. За преподавание другого предмета итоги оценивания преподавателя или мастера производственного обучения вносятся в оценочный лист соответствующей методической комиссии.

15. По совмещаемой должности для итоговой суммы баллов работника применяется коэффициент 0,5.

16. Оценочные листы отражают результаты работы каждого преподавателя или мастера производственного обучения в течение отчетного периода.

17. Общее количество баллов устанавливается преподавателям и мастерам производственного обучения и представляет собой совокупность баллов, каждый из которых отражает степень нагрузки в учебном процессе, во внеурочной деятельности профессионального лица, результативность обучения и качество знаний учащихся, исполнительскую дисциплину.

18. Заполненные и заверенные методической комиссией оценочные листы передаются для контроля и проверки в экспертный совет лица, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

19. Экспертный совет и его председатель избираются на общем собрании коллектива лица и утверждаются приказом директора на текущий учебный год. В состав экспертного совета входят заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, представитель профсоюзного комитета, бухгалтер, представители методических комиссий.

20. Экспертный совет имеет право:

- проводить проверки обоснованности начисления работникам баллов;

- вносить предложения в методическую комиссию по заполнению оценочных листов о снятии или снижении баллов для отдельных работников в случаях нарушения трудовой дисциплины или трудовых обязанностей;

- принимать участие в принятии решения о премировании или материальном поощрении работников профессионального лица.

Глава 3. Расчет баллов преподавателей и мастеров производственного обучения и начисление стимулирующей заработной платы

21. Баллы преподавателей и мастеров производственного обучения определяются на основании индикаторов оценки результативности и качества их работы.

22. Размер баллов на одного работника не должен превышать 10 баллов.

23. Рекомендуемые индикаторы оценки результативности и качества работ для расчета баллов преподавателей:

- качество воспитательной и внеклассной работы (организация и проведение воспитательных мероприятий (беседы, лекции, круглые столы, конкурсы); индивидуальная работа с часто отсутствующими учащимися;
- подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических чтений и открытых уроков;
- разработка и использование информационных технологий;
- методическая работа;
- качественное ведение документации;
- вклад в развитие профессионального лица;
- повышение индивидуальных образовательных результатов учащихся (по материалам контрольных работ) с оценкой "4" и "5" свыше 30 процентов общей численности учащихся в группе;
- посещаемость занятий учащимися;
- участие в конкурсах и внеклассных мероприятиях;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

24. Рекомендуемые индикаторы оценки результативности и качества работ для расчета баллов мастеров производственного обучения:

- качество воспитательной работы (проведение классных часов, беседы с родителями и учащимися, проведение родительских собраний, отчеты по воспитательной работе);
- овладение обучающимися передовыми методами труда современной техники и технологии производства;
- разработка и использование информационных технологий;
- качественное проведение производственного обучения;
- качественное ведение документации;
- разработка учебно-методической документации;
- подготовка обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче экзаменов (разработка вопросов к экзаменам, график консультаций, разработка заданий для практических работ);
- увеличение посещаемости производственного обучения и практики учащимися по сравнению с посещаемостью в предыдущем учебном квартале (табель посещаемости, график посещения производственной практики, акты посещения);
- организация конкурсов и/или участие в выставках изделий, изготовленных учащимися;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

25. Лицей вправе изменить индикаторы оценки результативности и качества работы преподавателей и мастеров производственного обучения. Предлагаемые изменения предварительно обсуждаются на общем собрании коллектива лицея и после одобрения коллективом отражаются во внутреннем Положении об оплате труда работников лицея.

26. Административно-управленческим работникам, имеющим часы педагогической работы, также проставляются баллы по направлению подготовки методической комиссии.

27. Информация об итоговых размерах баллов доводится до сведения преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

28. Экспертный совет профессионального лицея после проверки правильности заполнения оценочных листов и снятия разногласий, утверждает их и передает в бухгалтерию для начисления стимулирующей заработной платы преподавателям и мастерам производственного обучения.

Глава 4. Начисление стимулирующей заработной платы административно-управленческому, техническому и младшему обслуживающему персоналу

29. Начисление стимулирующей заработной платы административно-управленческому, техническому и младшему обслуживающему персоналу определяется самим лицом. При этом допускается:

1) использование единого сложившегося по фонду стимулирующей заработной платы коэффициента стимулирующей заработной платы к начисленной заработной плате каждого работника административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала по штатному расписанию;

2) разделение доли стимулирующего фонда заработной платы на административно-управленческий, технический и младший обслуживающий персонал, и использование коэффициента стимулирующей заработной платы соответственно;

3) применение смешанной формы с фиксированными доплатами директору, отдельным административно-управленческим работникам, остальным работникам по единому коэффициенту стимулирующей заработной платы.

30. Лицей самостоятельно принимает решение, какой вариант начисления стимулирующей заработной платы административно-управленческому, техническому и младшему обслуживающему персоналу применить, и отражает их во внутреннем Положении об оплате труда работников лицея.

1. Размер средней заработной платы руководителя не должен превышать трехкратного размера средней заработной платы работников лицея.