

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом КГАФКиС
протокол № 4 от « 21 » февраля 2019 г.

Председатель УМС

 Шевченко Т.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КГАФКиС
Протокол № 7 от « 28 » февраля 2019 г.

Председатель Ученого совета,

Ректор КГАФКиС

 Т.Т. Иманалиев



П О Л О Ж Е Н И Е

**О самостоятельной работе студентов Кыргызской государственной
академии физической культуры и спорта (КГАФКиС)**

Бишкек – 2019 г.

Для служебного пользования

Положение о самостоятельной работе студентов Кыргызской государственной
академии физической культуры и спорта (КГАФКиС)

– Бишкек: КГАФКиС, 2019 – 9 стр.

Составитель: Бирназарова Ч.С.- начальник отдела качества КГАФКиС

Содержание:

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Термины и сокращения	4
3 Особенности организации СРС	4
4 Содержание СРС.....	5
5 Контроль выполнения СРС.....	7
6 Планирование СРС.....	7
7 Основные условия обеспечения эффективности самостоятельной работы по учебным дисциплинам	8

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов КГАФКиС (далее – СРС) разработано на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Сборника нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике, утвержденным приказом МО и Н КР от 06.08. 2009 г. №824/1, Положения об организации учебного процесса по кредитной технологии с использованием кредитов ECTS в КГАФКиС, 2017г..

1.2. Цель СРС – овладеть методикой обучения, развивать собственное мышление и творческую активность.

1.3. Задачи СРС:

- развитие познавательных способностей: наблюдательности, логического мышления;
- привитие навыков активности, целенаправленности, а также сознательного усвоения учебной программы;
- развитие навыков исследовательской деятельности;
- активизация логического мышления студентов;
- формирование навыков научной организации труда.

1.4. Объем и содержание самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по реализуемым образовательным программам, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной литературы: учебников, учебных пособий и методических рекомендаций, и дополнительной литературой.

1.5. Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу определяются требованиями ГОС ВПО по направлениям, реализуемым в КГАФКиС.

1.6 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, в каждой из циклов дисциплин;
- в рабочих программах учебных дисциплин с указанием примерной тематики СРС по разделам или конкретным темам.

1.7 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

1.8. Конкретные виды и способы реализации самостоятельной работы студентов выбираются студентами, в зависимости от учебных дисциплин. В необходимых случаях - по согласованию с преподавателем (преподавателями) в пределах условий (ограничений), устанавливаемых действующими нормативными документами. Виды реализации самостоятельной работы устанавливаются настоящим положением.

1.9. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого студента: индивидуальным рабочим методом при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (учебно-исследовательских и др.) работ:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, сайты, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты);
- консультациями (преподаватели, сотрудники библиотек, деканатов, кафедр и т.д.);
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, конкурсы, соревнования и т.д.).

1.10. Самостоятельная работа студентов может проводиться в условиях вуза, на кафедрах, в читальном зале, компьютерном классе, методкабинетах кафедр, а также в библиотеках г. Бишкека, или домашних условиях студентов.

2. Термины и сокращения.

- **Самостоятельная работа студентов (СРС)** – это особый обязательный вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под руководством, но без непосредственного участия преподавателя, направленной на приобретение студентом новых для него знаний, умений и соответствующих компетенций;

- **ГОС ВПО** – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

- **ИРК** – итоговый рейтинговый контроль;

- **КГАФКиС** – Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта;

- **КСРС** – контролируемая самостоятельная работа студента;

- **МРК** – модульный рейтинговый контроль;

- **МОиН КР** – министерство образования и науки Кыргызской Республики;

- **УИРС** – учебно-исследовательская работа студентов;

- **УМК** – учебно-методический комплекс;

- **УМС** – учебно-методический совет.

3. Особенности организации СРС

3.1. В ходе самостоятельной работы студент может:

➤ освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, положения и т. д.);

➤ закрепить знание теоретического материала используя необходимый инструментальный практическим путем, (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки); применить полученные знания и практические навыки для самопроверки;

➤ применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации и т.д.);

➤ применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной квалификационной работы, научно-исследовательской работы студента).

3.2. По специальным дисциплинам самостоятельная работа должна включать все формы, когда студент анализирует конкретную ситуацию с целью выработки решения.

3.3. Условно самостоятельную работу студентов необходимо разделить на обязательную и контролируемую:

➤ **Обязательная самостоятельная работа** обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине;

➤ **Контролируемая самостоятельная работа** (КСРС) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время консультаций с преподавателем. Этот вид работы, может оцениваться дополнительными баллами (бонусы), формирующими оценку по СРС студента, и учитывающимися при модульном и/или итоговом контроле по курсу.

3.4 Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу.

3.5. Задания **для самостоятельной работы** студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

4. Содержание СРС

4.1. При разработке рекомендаций по выполнению СРС курса, необходимо указать цели, задачи, содержание и объем самостоятельной работы, являющиеся неотъемлемой частью учебной дисциплины.

4.2.. Содержание самостоятельной работы студентов распределяется по тематическому плану (модулям) содержания учебной дисциплины в соответствующих рабочих программах дисциплин отдельных образовательных программ.

4.3. Для конкретизации СРС формулировать задание студенту согласно рабочей программе дисциплины и графику СРС, выполняемое им во внеаудиторное время к определенному сроку. Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины учебного или дисциплинарного модуля.

4.4. Задание, как правило, предполагает:

- целевую установку;
- минимально необходимое содержание самостоятельной работы (с определением одного или нескольких видов СРС);
- указание о форме представления выполненной работы (реферат, отчет, пояснительная записка, схемы, таблицы, и т.д.);
- форму и время отчетности (защита отчета на занятии, участие в практических или семинарских занятиях, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка преподавателем в ходе занятия, выступление на расширенном семинаре, участие в научных студенческих конференциях и т.д.);
- форму оценки выполнения задания: определение баллов в рамках балльно-рейтинговой системы или итоговый оценочный балл.

4.5. Содержание выполненной работы определяется установленным исходным заданием, требованиями к выполнению установленными в рамках взаимодействия с преподавателем.

4.6. Рекомендуемые (типовые) задания, содержания и объемы самостоятельной работы студента могут дополнительно включаться в рабочую программу дисциплин основной образовательной программы, в часть методических рекомендаций по организации изучения дисциплины по усмотрению разработчиков.

4.7. Виды самостоятельной работы студентов избираются преподавателем, исходя из учета специфики конкретной дисциплины и могут быть следующими:

- ведение рабочих записей (конспектов) по дисциплинам;
- поиск и обзор литературы, электронных источников информации и ресурсов Интернет по индивидуально заданной проблеме курса;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписей;
- ознакомление с нормативными документами;
- составление глоссария;
- создание презентаций;
- подготовка к лабораторным, практическим занятиям;
- составление планов и тезисов ответов;
- подготовка докладов, рефератов, сообщений по темам, указанным преподавателем;
- написание различных типов сочинений, эссе, составление диалогов и ситуаций;
- подбор и изготовление дидактического и раздаточного материалов по темам занятий; составление календарных, тематических, поурочных планов, конспектов уроков, план-конспектов тренировочных занятий;
- составление схем, аналитических таблиц, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- подготовка к проведению учебных и тренировочных занятий(занятий в школе);
- подготовка и проведение различных видов соревнований, их судейство;
- подготовка к выполнению практических нормативов по видам спорта;

- перевод текстов;
- письменно оформленные УИРС (анализы урока, пульсометрия, хронометраж) и т.д.
- совершенствование технической подготовленности по виду спорта во время тренировочного занятия.

5. Контроль выполнения СРС

Результаты самостоятельной работы студента должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе рубежного или итогового контроля студента по изучаемой дисциплине. Наиболее приемлемой формой оценки результатов работы студента по изучаемой дисциплине является бальная.

В качестве используемых форм контроля рекомендуется следующие формы:

- Тестирование;
- Проверка контрольных работ;
- Доклад, презентация по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);
- Конференции, деловые и ролевые игры, конкурсы;
- Отчет по результатам выполненного проекта (индивидуального или группового);
- Конспект комплексов общеразвивающих упражнений, урока, тренировочного занятия;
- Письменное изложение УИРС (анализ, хронометраж, пульсометрия);
- Устный и письменный опрос, экспресс-опрос, опрос-беседа;
- Прием на оценку практических заданий, комплексов упражнений и нормативов и т.д.;
- Другие формы в соответствии с особенностями преподаваемой дисциплины.
- Форма и время отчетности по СРС указываются в рабочих программах по дисциплинам и регламентируются графиком самостоятельной работы студента.
- Форма представления работы (задания), минимально необходимой объем выполненной работы также устанавливаются заранее, при разработке и выдаче задания на СРС.

6. Планирование СРС

Задания для СРС по дисциплинам планируются преподавателем заранее, при разработке учебного курса и указываются в рабочих программах. Исходными данными для планирования СРС являются ГОС ВПО, учебный план, в котором указаны общая трудоемкость и объем аудиторных и самостоятельных занятий по каждой дисциплине.

Для эффективного выполнения СРС студентами, необходимо разработать методические рекомендации или инструкции по разъяснению этапов, содержания, хода выполнения и получения результатов заданий.

Преподаватели должны принимать во внимание количество дисциплин в семестре (от 8 до 9), по которым планируются СРС и учитывать наличие курсовой работы по

учебной дисциплине, значительно влияющей на общую трудоемкость и качество выполняемых работ по всем дисциплинам.

Недостаток либо отсутствие учебно-методической литературы для самостоятельных работ по учебным дисциплинам может вызывать дефицит времени по ее выполнению. В связи с чем, наличие электронных версий учебников и методических разработок по дисциплинам, послужит плодотворной работе студентов и гарантией усвоения курса на должном уровне. Указание дополнительных сайтов и ссылок в Интернете, позволит правильно сориентировать обучающихся в поиске нужного материала среди большого потока информации.

7. Основные условия обеспечения эффективности самостоятельной работы по учебным дисциплинам

7.1. Организацию и методическое руководство самостоятельной работы студентов обеспечивают Учебный отдел, отдел качества образования, учебно-методический совет, библиотека, кафедры, преподаватели академии.

7.2. Координация и организация СРС осуществляется *Учебным отделом*, на который возлагаются следующие *функции*:

- контроль за планированием и организацией СРС на факультетах и на кафедрах;
- планирование аудиторного фонда для проведения СРС;
- формирование документации по всем видам контроля, в т.ч. СРС;
- участие в формировании нормативной базы, консультации ППС, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС и КСРС для улучшения работы на перспективу.

7.3. *Функции отдела качества образования КГАФКиС:*

- организация процесса разработки СРС;
- информирование структурных подразделений КГАФКиС, обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР.

7.4. *Функции УМС КГАФКиС:*

- согласование и утверждение нормативной документации по СРС;
- оказание методической помощи кафедрам в организации СРС;
- проведение экспертизы разработанных УМК дисциплин, в том числе, в части учебно-методических разработок по СРС;
- рецензирование УМК и контроль выполнения плана изданий методической литературы в академии, в том числе и по СРС.

7.5. *Функции кафедры:*

- ознакомление студентов с Положением по СРС;
- разработка и формирование пакета необходимых методических рекомендаций, пособий по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленными за кафедрой;

- формирование УМК дисциплин в части организации СРС и учебно-методических разработок по самостоятельной работе студентов;
- проведение мониторинга СРС по дисциплинам кафедры;
- включение вопросов организации СРС в ежегодные планы заседаний кафедры;
- обеспечение контроля качества выполнения СРС;
- составление графиков контроля СРС с указанием формы контроля, сроков выполнения работ и информирование студентов;
- анализ эффективности СРС, внесение корректив и рекомендаций по совершенствованию СРС;
- отслеживание обеспеченности СРС учебной и учебно-методической литературой;
- обеспечение условий (аудиторий, рабочих мест) для проведения студентами СРС.

7.6. Функции преподавателя:

- разработка плана внеаудиторной СРС по дисциплинам, по форме, содержанию, объему в часах в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка материалов для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, материалов для проведения самоконтроля с учетом выполнения самостоятельной работы;
- установление и доведение до сведения студентов часов консультаций во внеаудиторное время;
- определение значимости СРС в общей итоговой оценке по дисциплине;
- ознакомление студентов с методикой СРС по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СРС;
- ознакомление студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- осуществление систематического контроля выполнения студентами самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы студентов и внесение корректив в рабочую программу.

7.7. Функции библиотеки:

- обеспечение процесса самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организация работы по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями;
- обеспечение работы читального зала, в соответствии с графиком работы.