

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**  
**Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Учебно-методическим советом КГАФКиС  
протокол № 7 от « 24 » апреля 2019 г.  
Председатель УМС

 Шевченко Т.Н.

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом КГАФКиС  
Протокол № 9 от « 25 » апреля 2019 г.  
Председатель Ученого совета,  
Ректор КГАФКиС

 Т.Т. Иманалиев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учебно-методическом комплексе**  
**в Кыргызской государственной академии физической культуры и**  
**спорта (КГАФКиС)**

Бишкек – 2019 г.

Для служебного пользования

Положение об учебно-методическом комплексе в Кыргызской государственной академии физической культуры и спорта (КГАФКиС)

– Бишкек: КГАФКиС, 2019 – 22 стр.

**Составитель:** Бирназарова Ч.С.- начальник отдела качества КГАФКиС

**Содержание:**

|   |                                                                |   |
|---|----------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Общие положения.....                                           | 3 |
| 2 | Структура учебно-методического комплекса.....                  | 3 |
| 3 | Порядок разработки УМК.....                                    | 6 |
| 4 | Организация контроля содержания и качества разработки УМК..... | 6 |
| 5 | Хранение и использование УМК.....                              | 7 |
| 6 | Требования к оформлению.....                                   | 8 |
| 7 | Приложения (1-5).....                                          | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в рабочие учебные планы и реализуемые в учебных подразделениях КГАФКиС.

1.2. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента.

1.3. Учебно-методический комплекс создается на кафедре по каждой учебной дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (ООП) и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Кыргызской республики.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности КГАФКиС и должны соблюдаться всеми кафедрами.

## 2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК) – это подробное описание структуры и содержания дисциплины, образовательных технологий и системы оценивания, а также совокупность учебно-методических материалов, рекомендованных для успешной организации аудиторной и самостоятельной работы студента в рамках освоения им учебного плана. УМК по каждой из дисциплин входят в комплект обязательных документов образовательной программы по направлению и профилям КГАФКиС.

УМК составляется преподавателями, рассматривается на заседании кафедры и утверждается учебно-методическим советом академии, реализующим образовательную программу.

2.2. В состав УМК включаются;

**2.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины** - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС ВПО КР и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению и профилю.

Рабочая программа составляется кафедрами по всем преподаваемым дисциплинам на основании действующих учебных программ в соответствии с требованиями ГОС и является основным документом, определяющим содержание УМК по дисциплине.. Рабочие программы должны ежегодно обсуждаться на заседаниях кафедр, пересматриваться и дополняться с учетом изменений рабочих учебных планов образовательных программ, графика учебного процесса, а также новейших достижений науки и практики.

Рабочая программа учебной дисциплины должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Цель и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями ГОС ВПО по направлению подготовки, приводится четкое определение её места и роли, показывается связь с другими дисциплинами ООП.

- Результаты обучения и компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины в структуре ООП.
- Формы проведения занятий по дисциплине.
- Межпредметные связи (предшествующие, сопутствующие, последующие дисциплины).
- Систему оценки знаний студентов.
- Формы контроля знаний студентов.
- Тематический план дисциплины.
- Поурочную учебно-методическую карту дисциплины.
- Зачетные требования по дисциплине.

*В оформлении рабочих программ по дисциплинам с поурочной и тематической формой изложения программного материала имеются некоторые различия (Приложения 3,4).*

**2.2.2.** Рейтинговая система оценивания результатов обучения по дисциплине (на текущий учебный год)..

**2.2.3.** Приложение к программе, содержащее: тесты и контрольные вопросы по модулям, вопросы итогового контроля, учебно-методическое обеспечение дисциплины (таблицы, слайды, кинофильмы, учебно-методические материалы), список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), глоссарий по дисциплине.

**Учебно-методические материалы (УММ)** формируются для различных форм занятий: лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

➤ *В состав УММ лекционного курса включаются:*

- учебники, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и в электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- видео-материалы презентаций по отдельным темам (слайд-шоу);
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

➤ **УММ семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК** включают:

план-конспект проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых действий во время занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском/практическом занятии;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список

литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- материалы в помощь студентам для составления документов планирования (конспектов уроков и тренировочных занятий, рабочих планов по ФК, схемы оформления УИРС и т.д.)

- **УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:**

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;
- методику самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм.

- **УММ по выпускным квалификационным работам, входящие в состав УМК (только для практических выпускающих кафедр), включают:**

- Действующее Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) студентов КГАФКиС, утвержденное УС;

- тематику выпускных квалификационных работ кафедры;
- методические указания по выполнению ВКР (в печатном виде или электронном варианте) для студентов кафедры, содержащие краткие, общие и учебно-методические материалы по тематике ВКР, в соответствии с Положением о ВКР.

- **УММ по формам текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля содержат:**

- примерные темы рефератов, эссе, рекомендации по их выполнению (если данные формы включены в рабочую программу дисциплины);

- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

**Словарь терминов и персоналий (гlossарий).** В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых характерны для занятий дисциплины и требуют пояснения, для чего в словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к темам или располагаться в алфавитном порядке.

**Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.** Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины самостоятельно (СРС).

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;

- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;

- рекомендации по использованию материалов учебно-методического

комплекса;

- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к модулю;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

### **3. Порядок разработки УМК**

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающих преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по направлению и профилям. Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС ВПО КР по подготовке студентов по направлению и профилям, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Этапы разработки УМК. Учебно-методический комплекс разрабатывается в следующей последовательности:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению;
- разработка конспектов лекций, методик проведения практических и лабораторных занятий, подготовки выпускных квалификационных работ (только для выпускающих кафедр);
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.4. Срок разработки материалов УМК устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

3.5. Кафедра-разработчик УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедры,

УМС, КГАФКиС.

4.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане работы кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;

- рабочая программа по соответствующей дисциплине своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебно-методическим советом КГАФКиС ??? проректором по учебной работе ;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК;

4.3. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;

4.4. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

4.5. Учебно-методический совет КГАФКиС осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки студентов по направлениям.

## **5. Хранение и использование УМК**

5.1. УМК разрабатывается и проходит все стадии согласования и утверждения в электронном и бумажном виде.

5.2. Все УМК проходят процедуру утверждения не реже одного раза в пять лет;

5.3. Бумажные варианты УМК систематизировано накапливаются и хранятся на кафедрах. Электронные версии УМК хранятся на кафедрах (на дисках) и в электронной библиотеке академии.

5.4. При разработке нового учебно-методического комплекса дисциплины часть предыдущих материалов, отвечающих современным требованиям, может быть включена в его состав.

5.5. Материалы УМК дисциплины, пришедшие в негодность и (или) утратившие практическую ценность, списываются и уничтожаются в установленном порядке.

## 6. Требования к оформлению УМК

6.1. Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А 4 с одной стороны;
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD.

Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полтора.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 10, межстрочный интервал – 1,0.

**Приложение 1**

(образец титульного листа УМК и его обратной стороны)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**« УТВЕРЖДАЮ »**

Председатель УМС КГАФКиС  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

По дисциплине: \_\_\_\_\_

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров  
(магистров): 532000 «Физическая культура»

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ (очная, заочная):

Бишкек – 20 \_\_\_\_ г.

Учебно-методический комплекс составлен на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования КР по направлению подготовки бакалавров (магистров) 532000 «Физическая культура»

Бишкек 20 \_\_\_\_ г.

Разработан: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.всех разработчиков)

УМК рассмотрен и обсужден на заседании кафедры: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Приложение 3

(образец Содержания УМК)

#### СОДЕРЖАНИЕ УМК

|                                                                                            | Стр. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 Титульный лист.....                                                                      |      |
| 2 Содержание учебно-методического комплекса.....                                           |      |
| 3 Рабочая программа учебной дисциплины.....                                                |      |
| 4 Приложения к рабочей программе.....                                                      |      |
| 5 Тематика курсовых, выпускных квалификационных работ (только для выпускающих кафедр)..... |      |

### Приложение 3

*Образец рабочей программы по дисциплинам общего курса (теоретическим и практическим дисциплинам с поурочной и тематической схемами)*

**Министерство образования и науки Кыргызской республики**

**Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта**

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Проректор по УР, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### **Рабочая программа**

По \_\_\_\_\_

(Наименование дисциплины)

Направление подготовки бакалавров (магистров) : 532000 «Физическая культура».

Факультет – (наименование)

Курс - \_\_\_\_\_

Семестр - \_\_\_\_\_

Количество кредитов ECTS – \_\_\_\_\_

№ в учебном плане \_\_\_\_\_

Лекции – \_\_\_\_\_ (количество часов)

Практическо-методические занятия - \_\_\_\_\_ (количество часов)

Всего аудиторных занятий: \_\_\_\_\_ (количество часов)

Самостоятельная работа: \_\_\_\_\_ (количество часов)

Всего: \_\_\_\_\_ (количество часов)

Форма контроля – экзамен

Экзамен: \_\_\_\_\_ (указать семестр)

Бишкек - 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана подготовки бакалавров (магистров) по кредитной системе по направлению 532000 «Физическая культура».

Рабочая программа составлена: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. авторов программы)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры), протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ведущие преподаватели: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Примечание:** Для оформления титульной страницы рабочей программы для заочного отделения, ФПК и ПК обязательно указывать профили подготовки.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели дисциплины;

1.2 Результаты обучения и компетенции (формируемые в результате освоения дисциплины в структуре ООП);

1.3. Формы проведения занятий;

1.4. Межпредметные связи (предшествующие, сопутствующие, последующие дисциплины).

1.5. Система оценки знаний студентов - модульно-рейтинговая

1.6. Формы контроля знаний студентов: \_\_\_\_\_ (перечислить все формы)

## II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ НА \_\_\_\_\_ СЕМЕСТР (РЫ) (указать № семестров)

Таблица 1. Примерное распределение программного материала.

| № п/п  | Наименование тем | Л | ПМЗ | Лаб. | СРС | Всего |
|--------|------------------|---|-----|------|-----|-------|
| 1      | 2                | 3 | 4   | 5    | 6   | 7     |
|        | <b>Модуль 1</b>  |   |     |      |     |       |
| 1      |                  |   |     |      |     |       |
| 2      |                  |   |     |      |     |       |
| и т.д. |                  |   |     |      |     |       |
|        | МРК              |   |     |      |     |       |
|        | Итого по модулю: |   |     |      |     |       |
|        | <b>Модуль 2</b>  |   |     |      |     |       |
|        | И т.д.           |   |     |      |     |       |
|        | Итого:           |   |     |      |     |       |

### Примечание:

- Структура дисциплины (тематический план) включает в себя все темы курса и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, практическо-методические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа и пр.).

-Для тематической формы плана материал в таблице приводится без деления на модули.

- Количество модулей в семестре 1 - 2, в учебный год – от 1 до 4, в зависимости от количества аудиторных часов;

-Сокращения: Л – лекции; - ПМЗ – практические-методические занятия, в том числе, семинарские - СЗ; - Лаб. – лабораторные занятия; СРС- самостоятельная работа студента; МРК- модульно-рейтинговый контроль.

- В таблице следует указывать все формы проведения практических занятий, которые реализуются на данной дисциплине

### III. ПРОГРАММНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

**Таблица 2. Поурочная (тематическая) учебно-методическая карта дисциплины**  
(печатается на альбомных листах)

| заня-<br>тия    | Наимено-<br>вание тем           | Фор-<br>ма<br>заня-<br>тия | Содержание<br>занятия | Кол-<br>во<br>часов | Ком-<br>петен-<br>ции | Содер-<br>жание<br>СРС | Часы<br>на<br>СРС | Форма<br>конт-<br>роля |
|-----------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|------------------------|
| 1               | 2                               | 3                          | 4                     | 5                   | 6                     | 7                      | 8                 | 9                      |
| <b>1 Модуль</b> |                                 |                            |                       |                     |                       |                        |                   |                        |
| 1               |                                 |                            |                       |                     |                       |                        |                   |                        |
| 2               |                                 |                            |                       |                     |                       |                        |                   |                        |
| Т.д.            |                                 |                            |                       |                     |                       |                        |                   |                        |
|                 | <b>Всего в<br/>модуле:</b>      |                            |                       |                     |                       |                        |                   |                        |
|                 | <b>Итого по<br/>дисциплине:</b> |                            |                       |                     |                       |                        |                   |                        |

Примечание:

1. Содержание дисциплины (модуля) должно состоять из разделов, подразделов и отдельных тем курса, расположенных в логической и/или хронологической последовательности и сопровождающихся кратким описанием

2. Для **тематической** формы программы, которая применяется на отдельных спортивно- практических дисциплинах, материал приводится без разделения на модули и дополнительно оформляется примерный график распределения учебного материала по семестрам с разбивкой на модули:

**Таблица 3. График прохождения учебного материала в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

| Форма<br>занятия/<br>Наименование<br>темы | Кол-<br>во<br>час. | Номера занятий – 1<br>модуль |   |   |   |           |  |  | Номера<br>занятий – 2<br>модуль |    |    |    | И т.д. |
|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------|---|---|---|-----------|--|--|---------------------------------|----|----|----|--------|
|                                           |                    | 1                            | 2 | 3 | 4 | И<br>т.д. |  |  | ..                              | .. | .. | .. |        |
| Лекции                                    |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| .....                                     |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| СЗ                                        |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| .....                                     |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| ПМЗ                                       |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| .....                                     |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| УП                                        |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| .....                                     |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| МРК                                       |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |
| Итого:                                    |                    |                              |   |   |   |           |  |  |                                 |    |    |    |        |

Примечание: сокращения : УП – учебная практика.

**Зачетные требования:** (данный пункт только для практических кафедр – прописываются требования по выполнению практических нормативов по виду спорта).

#### **IV. Приложение к программе:**

- **Рейтинговая система оценивания результатов обучения по дисциплине.**
- Тесты для контрольных точек по каждому модулю (в двух вариантах, количество вопросов -15, в каждом вопросе по три варианта ответа).
- Вопросы для итогового контроля ( экзамена)
- Таблицы, слайды, учебно-методическое обеспечение дисциплины (видео фильмы, учебно-методические материалы и др.).
- Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительный).
- Глоссарий по дисциплине.

## Приложение 5

(образец оформления программы по теории и методике избранного вида спорта)

Министерство образования и науки Кыргызской республики

Кыргызская государственная академия физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Проректор по УР, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Рабочая программа

По теории и методике \_\_\_\_\_ (Наименование вида спорта)

Наименование дисциплины: «Теория и методика избранного вида спорта 1

( или 2, 3)»

Направление подготовки бакалавров : 532000 «Физическая культура».

Факультет – (наименование)

Курс - \_\_\_\_\_

Семестр - \_\_\_\_\_

Количество кредитов ECTS – \_\_\_\_\_

№ в учебном плане \_\_\_\_\_

Лекции – \_\_\_\_\_ (количество часов)

Практическо-методические занятия - \_\_\_\_\_ (количество часов)

Всего аудиторных занятий: \_\_\_\_\_ (количество часов)

Самостоятельная работа: \_\_\_\_\_ (количество часов)

Всего: \_\_\_\_\_ (количество часов)

Форма контроля – экзамен

Экзамен: \_\_\_\_\_ (указать семестр)

Бишкек - 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана подготовки бакалавров по кредитной системе по направлению 532000 «Физическая культура».

Рабочая программа составлена: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. авторов программы)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры), протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ведущие преподаватели: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины;

1.2 Результаты обучения и компетенции (формируемые в результате освоения дисциплины в структуре ООП);

1.3. Формы проведения занятий.

Таблица 1. Примерное распределение часов по дисциплине.

| № п/п | Форма занятия                          | Всего часов |
|-------|----------------------------------------|-------------|
| 1     | Лекции                                 |             |
| 2     | Семинарские занятия                    |             |
| 3     | Практическо-методические занятия (ПМЗ) |             |
| 4     | Учебная практика                       |             |
|       | Итого аудиторных занятий:              |             |
| 5     | СРС                                    |             |
|       | Итого:                                 |             |

1.4. Межпредметные связи (предшествующие, сопутствующие, последующие дисциплины).

1.5. Система оценки знаний студентов - модульно-рейтинговая.

1.6. Формы контроля знаний студентов: \_\_\_\_\_ (перечислить все формы)

## II. ПРОГРАММНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2. Примерное распределение программного материала на \_\_\_\_ курсе

| Разделы и темы                                                                        | ЛЗ | ПМЗ |    |    | СЗ | СРС | Всего часов |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|----|----|-----|-------------|
|                                                                                       |    | ПЗ  | МЗ | УП |    |     |             |
| I Общие вопросы теории _____                                                          |    |     |    |    |    |     |             |
|                                                                                       |    |     |    |    |    |     |             |
| II. Основы техники _____ и методики обучения                                          |    |     |    |    |    |     |             |
|                                                                                       |    |     |    |    |    |     |             |
| III. Основы методики тренировки _____                                                 |    |     |    |    |    |     |             |
|                                                                                       |    |     |    |    |    |     |             |
| IV. Организация и методика проведения учебных и учебно-тренировочных занятий по _____ |    |     |    |    |    |     |             |
|                                                                                       |    |     |    |    |    |     |             |
| V. УИРС и НИРС                                                                        |    |     |    |    |    |     |             |
|                                                                                       |    |     |    |    |    |     |             |
| VI. Модульный контроль                                                                |    |     |    |    |    |     |             |
| 6.1. Бланочное тестирование или письменная работа                                     |    |     |    |    |    |     |             |
| 6.2. Устный опрос                                                                     |    |     |    |    |    |     |             |
| Всего аудиторных занятий:                                                             |    |     |    |    |    |     |             |
| Самостоятельная работа                                                                |    |     |    |    |    |     |             |
| Итого:                                                                                |    |     |    |    |    |     |             |

**Таблица 3. Поурочная (тематическая) учебно-методическая карта дисциплины**  
(печатается на альбомных листах)

| № занятия       | Наименование тем            | Форма занятия | Содержание занятия | Кол-во часов | Компетенции | Содержание СРС | Часы на СРС | Форма контроля |
|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
| 1               | 2                           | 3             | 4                  | 5            | 6           | 7              | 8           | 9              |
| <b>1 Модуль</b> |                             |               |                    |              |             |                |             |                |
| 1               |                             |               |                    |              |             |                |             |                |
| 2               |                             |               |                    |              |             |                |             |                |
| Т.д.            |                             |               |                    |              |             |                |             |                |
|                 | <b>Всего в модуле:</b>      |               |                    |              |             |                |             |                |
|                 | <b>Итого по дисциплине:</b> |               |                    |              |             |                |             |                |

Примечание:

- Для поурочной и тематической формы программы приводится содержание учебных занятий (всех форм) по всем разделам, изучаемым на данном курсе, с указанием номера занятия (темы и раздела), подробно расписывается содержание СРС.

3. - Для **тематической** формы программы, которая применяется на отдельных спортивно- практических дисциплинах, материал приводится без разделения на модули и дополнительно оформляется примерный график распределения учебного материала по семестрам с разбивкой на модули:

(Таблица 4):

**Таблица 4. График прохождения учебного материала в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

| Форма занятия/<br>Наименование<br>темы | Кол-<br>во<br>час. | Номера занятий – 1<br>модуль |   |   |   |           |  | Номера<br>занятий – 2<br>модуль |    |    |    | И т.д. |
|----------------------------------------|--------------------|------------------------------|---|---|---|-----------|--|---------------------------------|----|----|----|--------|
|                                        |                    | 1                            | 2 | 3 | 4 | И<br>т.д. |  | ..                              | .. | .. | .. |        |
| <b>Лекции</b>                          |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| .....                                  |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| <b>СЗ</b>                              |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| .....                                  |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| <b>ПМЗ</b>                             |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| .....                                  |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| <b>УП</b>                              |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| .....                                  |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| <b>МРК</b>                             |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |
| <b>Итого:</b>                          |                    |                              |   |   |   |           |  |                                 |    |    |    |        |

**IV. Зачетные требования:** (данный пункт только для практических кафедр – прописываются требования по выполнению практических нормативов по виду спорта).

**V. Приложение к программе:**

- **Рейтинговая система оценивания результатов обучения по дисциплине.**
- Тесты для контрольных точек по каждому модулю (в двух вариантах, количество вопросов -15, в каждом вопросе по три варианта ответа).
- Вопросы для итогового контроля ( экзамена)
- Учебно-методическое обеспечение дисциплины (таблицы, слайды, видеофильмы, учебно-методические материалы и др.).
- Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительный).
- Глоссарий по дисциплине.

**Приложение 5**

*(Рекомендуемая схема модульно-рейтинговой оценочной карты дисциплины)*

**Рейтинговая система оценивания результатов обучения студентов**

по дисциплине \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ г.

| №<br>п/п    | Разделы и вид работы                                                                                      | Кол-<br>во<br>балло<br>в | Количество баллов в модуле |             |             |             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
|             |                                                                                                           |                          | 1<br>модуль                | 2<br>модуль | 3<br>модуль | 4<br>модуль |
| <b>1</b>    | <b>Текущий рейтинг-контроль:</b>                                                                          | <b>0-35</b>              | <b>0-35</b>                | <b>0-35</b> | <b>0-35</b> | <b>0-35</b> |
| <b>1.1.</b> | <b>Учебная деятельность</b>                                                                               |                          |                            |             |             |             |
|             | -Устный ответ на семинарах и практических занятиях                                                        |                          |                            |             |             |             |
|             | -выполнение и защита лабораторных работ;                                                                  |                          |                            |             |             |             |
|             | -защита курсовых работ                                                                                    |                          |                            |             |             |             |
|             | -Выполнение контрольных работ и т.д.                                                                      |                          |                            |             |             |             |
|             | <u>Дополнительно для практических дисциплин и ТиМ ИВС:</u>                                                |                          |                            |             |             |             |
|             | -выполнение практических нормативов;                                                                      |                          |                            |             |             |             |
|             | -проведение учебной практики;                                                                             |                          |                            |             |             |             |
|             | -проведение УИРС и НИРС;                                                                                  |                          |                            |             |             |             |
|             | -сообщения по теме выпускных квалификационных работ (ВКР);                                                |                          |                            |             |             |             |
|             | -предварительная защита ВКР                                                                               |                          |                            |             |             |             |
|             | -судейская учебная практика и др.                                                                         |                          |                            |             |             |             |
| <b>1.2.</b> | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                             | <b>0-15</b>              | <b>0-15</b>                | <b>0-15</b> | <b>0-15</b> | <b>0-15</b> |
|             | Выполнение письменных домашних заданий: расчетно-графических заданий, эссе, конспектов урока, УИРС. и др. |                          |                            |             |             |             |

|             |                                                                                                                                       |                                                                                                                    |              |              |              |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|             | Подготовка компьютерных презентаций, рефератов на заданную тему                                                                       |                                                                                                                    |              |              |              |              |
|             | Изучение основной и дополнительной литературы контроль                                                                                |                                                                                                                    |              |              |              |              |
|             | И т.д.                                                                                                                                |                                                                                                                    |              |              |              |              |
| <b>1.3.</b> | <b>Посещаемость занятий</b>                                                                                                           | <b>0-30</b>                                                                                                        | <b>0-30</b>  | <b>0-30</b>  | <b>0-30</b>  | <b>0-30</b>  |
|             | - Количество часов в модуле                                                                                                           |                                                                                                                    |              |              |              |              |
|             | - пропуск одного занятия                                                                                                              |                                                                                                                    | - ?          | - ?          | - ?          | - ?          |
| <b>2.</b>   | <b>Поощрительные баллы</b>                                                                                                            | <b>0-5</b>                                                                                                         | <b>0-5</b>   | <b>0-5</b>   | <b>0-5</b>   | <b>0-5</b>   |
|             | -Активность на занятиях (дополнения и уточнения устных ответов, помощь в организации занятия, проведении учебных соревнований и т.д.) |                                                                                                                    |              |              |              |              |
|             | -Участие студентов в НИРС, научных конференциях, олимпиадах.                                                                          |                                                                                                                    |              |              |              |              |
|             | - Защита рефератов и др.                                                                                                              |                                                                                                                    |              |              |              |              |
|             | -Лучшие технико-физические показатели (практические дисциплины)                                                                       |                                                                                                                    |              |              |              |              |
| <b>3</b>    | <b>Модульный (промежуточный) рейтинг-контроль (МРК)</b>                                                                               | <b>0-15</b>                                                                                                        | <b>0-15</b>  | <b>0-15</b>  | <b>0-15</b>  | <b>0-15</b>  |
|             | -Тестирование (бланочное или компьютерное):                                                                                           |                                                                                                                    | +            | +            | +            | +            |
|             | -Устный опрос, коллоквиум и др. формы                                                                                                 |                                                                                                                    |              |              |              |              |
| <b>4</b>    | <b>Модульный рейтинг</b>                                                                                                              | <b>0-100</b>                                                                                                       | <b>0-100</b> | <b>0-100</b> | <b>0-100</b> | <b>0-100</b> |
| <b>5</b>    | <b>Штрафы</b>                                                                                                                         |                                                                                                                    |              |              |              |              |
|             | Не выполнение наиболее важных видов работы                                                                                            |                                                                                                                    |              |              |              |              |
| <b>6</b>    | <b>Премияльные баллы</b>                                                                                                              | <b>10-20</b>                                                                                                       | <b>10-20</b> | <b>10-20</b> | <b>10-20</b> | <b>10-20</b> |
|             | Член сборной академии по Универсиада-виду                                                                                             | 10                                                                                                                 | 10           | 10           | 10           | 10           |
|             | Член сборной КР                                                                                                                       | 20                                                                                                                 | 20           | 20           | 20           | 20           |
| <b>7</b>    | <b>Итоговый рейтинг-контроль (ИРК)</b>                                                                                                | Количество баллов: 0-15<br>Форма: _____ (указать конкретно - устный ответ, письменный ответ, тестирование или др.) |              |              |              |              |

#### Примечание:

- Модульно-рейтинговая карта дисциплины является приложением к рабочей программе на текущий учебный год, утверждается на заседании кафедры, доводится до сведения студентов и неукоснительно соблюдается преподавателями. Коррективы в МРК могут вноситься только до начала учебного года.

- Разделы работы и количество баллов по каждому из них **обязательны** для всех кафедр и дисциплин:

- **Виды учебной деятельности студента, формы контроля и количество баллов** по каждому виду устанавливается кафедрой с учетом специфики дисциплин и может отличаться в разных модулях;
- По согласованию с кафедрой ведущий преподаватель имеет право выбрать и разработать собственные виды учебной работы и формы контроля;
- **Модульный и итоговый рейтинг по дисциплине с учетом премиальных баллов не может превышать 100 баллов.**