

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом КГАФКиС
протокол № 1 от «22» сентября 2019 г.

Председатель УМС КГАФКиС

 Т.Н. Шевченко

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КГАФКиС

Протокол № 2 от «24» сентября 2019 г.

Председатель Ученого совета,

Ректор КГАФКиС

 Т.Т. Иманалиев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте Кыргызской государственной академии
физической культуры и спорта (КГАФКиС)**

Бишкек -2019 г.

Для служебного пользования

Положение об официальном сайте Кыргызской государственной академии физической культуры и спорта (КГАФКиС), – Бишкек: КГАФКиС, 201__ – 7 стр.

Составители:

Проректор по спортивной и воспитательной работе, к.и.н., Тагаев М.И.
Зав. отделом ИТ и ТОК Таштаналиев Р.Т.

Содержание:

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Цели и задачи сайта	3
3 Информационная структура Сайта.....	4
4 Организация разработки и функционирования Сайта.....	6
5 Порядок размещения и обновления информации на Сайте КГАФКиС.....	6
6 Технические условия.....	7
7 Ответственность и контроль.....	7
8 Финансирование, материально-техническое обеспечение.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте КГАФКиС (далее – Положение) определяет

статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта **ksapcs.kg** и (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта КГАФКиС.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Кыргызской Республики, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя КГАФКиС.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности КГАФКиС.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат КГАФКиС, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение утверждается Ученым Советом КГАФКиС.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления КГАФКиС.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются ректором КГАФКиС.

1.11. Общая координация работ по функционированию и развитию Сайта возлагается на одного из проректоров КГАФКиС приказом ректора.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут руководители структурных подразделений академии (деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители отделов).

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств КГАФКиС.

1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность сайта КГАФКиС.

1.15. Пользователем сайта КГАФКиС может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Официальный сайт КГАФКиС в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством КГАФКиС, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности КГАФКиС.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка деятельности КГАФКиС путем развития единого образовательного информационного пространства, представление КГАФКиС.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности КГАФКиС;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления КГАФКиС;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности КГАФКиС, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа КГАФКиС;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров КГАФКиС;
- осуществление обмена педагогическим и тренерским опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта КГАФКиС формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью КГАФКиС.

3.3. Информационный ресурс сайта КГАФКиС является открытым и общедоступным. Информация сайта КГАФКиС излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте КГАФКиС, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта КГАФКиС определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта КГАФКиС формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте КГАФКиС (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о языках, на которых осуществляется образование;

- о государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя; должность руководителя; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников и тренеров с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); спортивные звания тренеров (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов; объектов для проведения практических занятий; библиотеки; спортивных объектах, средств обучения и воспитания; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов и правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах само обследования;

г) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены КГАФКиС и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом ректора КГАФКиС.

3.10. Руководители КГАФКиС могут вносить рекомендации по содержанию сайта.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта КГАФКиС – сотрудник КГАФКиС, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта КГАФКиС.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта КГАФКиС;

- моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта КГАФКиС;

- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта КГАФКиС.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников КГАФКиС, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Координатором Сайта и (или) руководителем КГАФКиС.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации КГАФКиС по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у деканов факультетов, заведующих кафедрами и начальниками отделов академии.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте КГАФКиС

5.1. КГАФКиС обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. КГАФКиС самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте КГАФКиС от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта КГАФКиС;
- резервное копирование данных и настроек сайта КГАФКиС;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте КГАФКиС;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта КГАФКиС формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса КГАФКиС.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта КГАФКиС регламентируется должностными обязанностями сотрудников КГАФКиС.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта КГАФКиС, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя КГАФКиС.

5.6. Сайт КГАФКиС размещается по адресу: <http://ksapcs.kg> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7. При изменении Устава КГАФКиС, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта КГАФКиС производится не позднее 7 дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений КГАФКиС.

7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта КГАФКиС.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств КГАФКиС, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Ректор КГАФКиС вправе поощрять администратора Сайта и иных работников академии за активное участие в наполнении и развитии официального сайта КГАФКиС.